



Ciclo de Nivelación

CN

Instructivo para las preinscripciones

La preinscripción difiere de ingresantes que no tienen un usuario de Guaraní creado, de aquellos/as que ya lo tienen, por lo que te pedimos verifiques bien de acuerdo a tu caso:

1. Ingresantes **sin** usuario Guaraní (pág. 2 a 10)
2. Ingresantes **con** usuario Guaraní (pág. 11 a 17)

Ingresantes

sin usuario de Guaraní

Las preinscripciones para el Ciclo de Nivelación (CN) de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se realizan de manera **online** (NO es necesario que te presentes en la Facultad) del **16 de diciembre al 22 de diciembre de 2024**.

El trámite de preinscripción te llevará **6 pasos**:

1. Regístrate
2. Generá tu usuario Guaraní
3. Seleccioná la carrera
4. Subí tu documentación
5. Aboná el cupón de pago de la credencial
6. Abrió el mail de confirmación

>> [Video tutorial para ingresantes SIN usuario Guaraní](#)



Ingresá a la página: <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/> y seleccioná la opción de **"Regístrate"**.

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.22.0

Ingresá tus datos

[Ingresá con tu Email](#)

[Ingresá con tu Documento](#)

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Usuario nuevo en el sistema?

[Regístrate](#)

Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

2. Generá tu usuario de Guaraní

Completá los datos requeridos para registrar el usuario:

- **E-mail:** elegí una dirección de mail que uses regularmente (preferentemente una cuenta Gmail)
- **Clave:** generala en ese momento dentro del sistema
- **Nombre y apellido completo:** poné todos los nombres y apellidos que figuran en tu DNI
- **Nacionalidad**
- **Tipo y Número de Documento**

The screenshot shows the 'Crear nuevo usuario' (Create new user) form. At the top left is the 'UNC GUARANÍ' logo and 'PROYECTO DE SERVICIO ACADÉMICO'. At the top right is 'Versión 1.2.10'. The main heading is 'Crear nuevo usuario'. A yellow warning box states: 'ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verifique que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.' The form is divided into two sections: 'Datos personales' and 'Datos del usuario'. 'Datos personales' includes: 'Genero (*)' (dropdown), 'Nacionalidad (*)' (dropdown), 'Tipo de Documento (*)' (dropdown), 'Número de documento (*)' (text input), 'Apellido (*)' (text input), 'País emisor del documento (*)' (dropdown), and 'Repetir el número de documento (*)' (text input). 'Datos del usuario' includes: 'E-mail (*)' (text input), 'Repetir e-mail (*)' (text input), 'Clave (*)' (text input), and 'Reingresá la clave (*)' (text input). At the bottom right, there is a 'No soy un robot' checkbox, a 'Generar usuario' button, and a 'Volver' button.

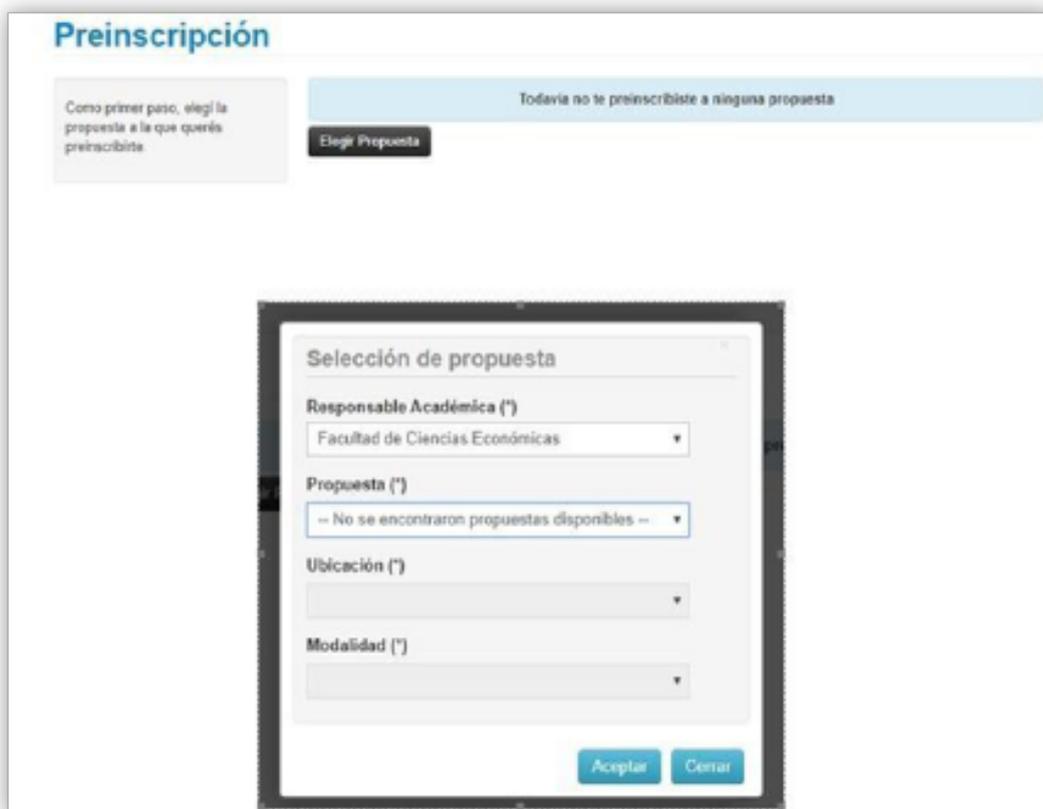
Terminado este paso, clickeá en la opción de “No soy un robot” y luego **“Generar usuario”**.

Ahora, ingresá a la casilla de correo con la que te registraste, y buscá el mail que te llegó para activar la cuenta de Guaraní (¡Revisá el “correo no deseado o spam”!).

3 ■ Selección la carrera

Con tu cuenta de Guaraní ya activada, ahora podés seleccionar la carrera que querés estudiar. Completá los datos en la ventana “**Selección de propuesta**”:

- En **Responsable Académica**: elegí la opción “Facultad de Ciencias Económicas”
- En **Propuesta**: seleccioná la carrera de grado que querés estudiar:
Profesorado en Ciencias Economicas
- En **Ubicación y Modalidad**: completá con la única opción que te brinde el sistema



The screenshot displays the 'Preinscripción' (Pre-registration) page. At the top left, the title 'Preinscripción' is shown in blue. Below it, a grey box contains the instruction: 'Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.' To the right, a light blue banner states 'Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta' with a 'Elegir Propuesta' button. The main focus is a modal window titled 'Selección de propuesta' which contains four dropdown menus: 'Responsable Académica (*)' with 'Facultad de Ciencias Económicas' selected; 'Propuesta (*)' with '-- No se encontraron propuestas disponibles --' selected; 'Ubicación (*)' which is empty; and 'Modalidad (*)' which is empty. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cerrar' buttons.

4 ■ Subí tu documentación

En la sección “**Documentación**” del menú izquierdo, tenés que subir la siguiente documentación:

- **Constancia de estudios secundarios finalizados:** subilo sólo en caso de que lo tengas.
 - ★ Título de Grado (Contador Publico - Lic en administración - Lic. en Economía)
- **Documento de identidad:** subí un único archivo en formato PDF que contenga tanto el frente como el dorso del DNI.
 - ★ El único documento válido es el **DNI vigente**, que es el último ejemplar que tramitaste. Podés consultarlo en este [link](#) .
 - ★ NO se receptorán DNI de menores de 14 años.
 - ★ NO se receptorán constancias de DNI en trámite.
 - ★ Utilizá alguna aplicación para escanear desde un celular, es más fácil que queden ambos lados en una sola hoja. No envíes imágenes con tomas laterales, tiene que verse toda la información como una fotocopia.

- ★ El archivo no debe pesar más de 8 megabytes.

Ejemplos de **DNI permitidos**:



Ejemplos de **DNI no permitidos**:



- **Foto:** subí una foto de tu rostro, tipo carnet (con fondo liso)
 - ★ Deber ser actual
 - ★ Formato cuadrada (3 x 3)
 - ★ NO subas una formato selfie

Ejemplo de foto carnet **permitida**:

Sólo se aceptarán fotografías con:



- Luz natural
- Bien iluminadas
- El rostro despejado

Ejemplos de fotos **NO** permitidas:



No se aceptarán fotografías:

- Con el torso desnudo
- Con lentes de sol u otros objetos que oculten el rostro
- En blanco y negro o con filtros

Una vez que hayas terminado de completar y de subir los archivos hacé click en **“Finalizar”**.

- Si está todo correctamente cargado, te dará la posibilidad de descargar un archivo PDF con tu ficha catastral completa (este PDF no hace falta que lo imprimas).

Preinscripción

[Imprimir Formulario](#)

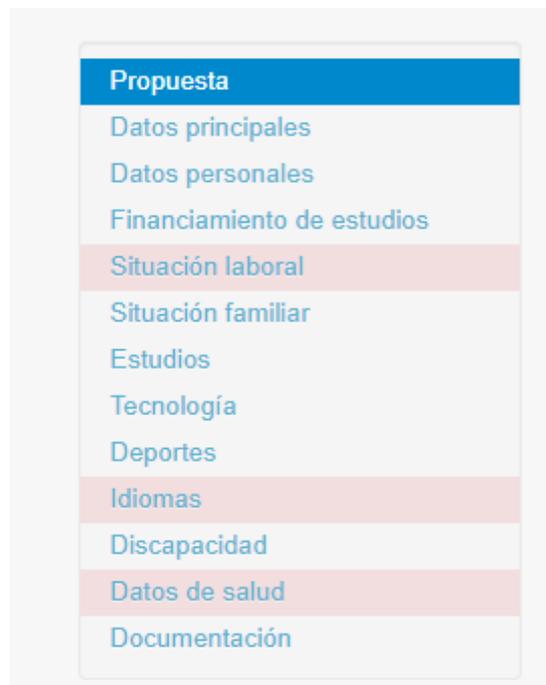
Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	CONTADOR PÚBLICO	GRADO	SEDE UNICA - 11	PRESENCIAL	21/6/2025

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, debés reabrir la preinscripción.

[Reabrir Preinscripción](#)

- Si te faltó algún dato obligatorio, te indicará en color rojo dónde se encuentra el dato incompleto.



Una vez finalizada la preinscripción, si por algún motivo tenés que realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, seleccionas en la opción **“Reabrir Preinscripción”**. Luego de realizar el cambio y guardarlo, volvé a seleccionar la opción **“Finalizar”**.

Preinscripción

Imprimir Formulario

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	CONTADOR PÚBLICO	GRADO	SEDE UNICA - 11	PRESENCIAL	21/6/2025

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, debés reabrir la preinscripción.

Reabrir Preinscripción

Luego de haber finalizado tu solicitud de preinscripción en Guaraní recibirás en el correo electrónico que registraste en el paso 1, cuando finalice el periodo de inscripción.,

6 ■ Abrí el mail de confirmación

recibirás, un e-mail con información sobre el estado de tu inscripción:

- Si la documentación que enviaste es **correcta**, recibirás un correo electrónico de la Facultad que confirma que estás inscripta/o.
- Si la documentación que enviaste es **incorrecta**, recibirás un correo electrónico solicitándote que corrijas la información y la envíes nuevamente (recordá hacer click en “Finalizar” luego de hacer la modificación requerida).

En caso de no recibir ningún mail de confirmación del estado de tu solicitud cumplidos los **5 días hábiles**, comunicate mediante correo electrónico a escueladeprofesoradofce@economicas.unc.edu.ar para informar la demora.

¡Revisá el “correo no deseado o spam”!

IMPORTANTE: La preinscripción finaliza cuando recibís el mail de confirmación por parte de la Facultad indicándote que ya estás inscripta/o. Si no recibiste ese correo, no contás con la preinscripción.

Ingresantes **con usuario de Guaraní**

Las preinscripciones para el Ciclo de Nivelación (CN) de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se realizan de manera **online** (NO es necesario que te presentes en la Facultad) del **16 de diciembre al 22 de diciembre de 2024**.

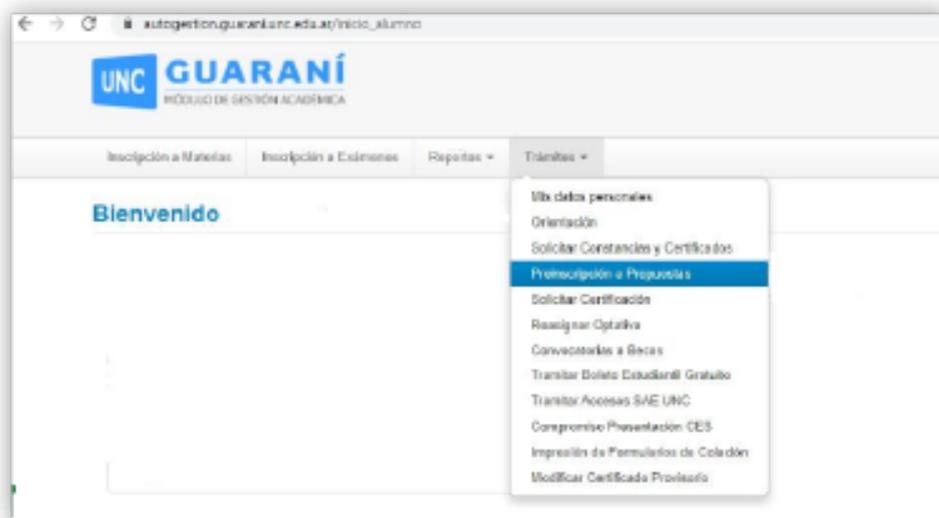
El trámite de preinscripción te llevará **4 pasos**:

1. Preinscribite en Guaraní Autogestión
2. Subí tu documentación
3. Aboná el cupón de pago de la credencial
4. Abrió el mail de confirmación

>> [Video tutorial para ingresantes CON usuario Guaraní](#)

1. Preinscribite en Guaraní Autogestión

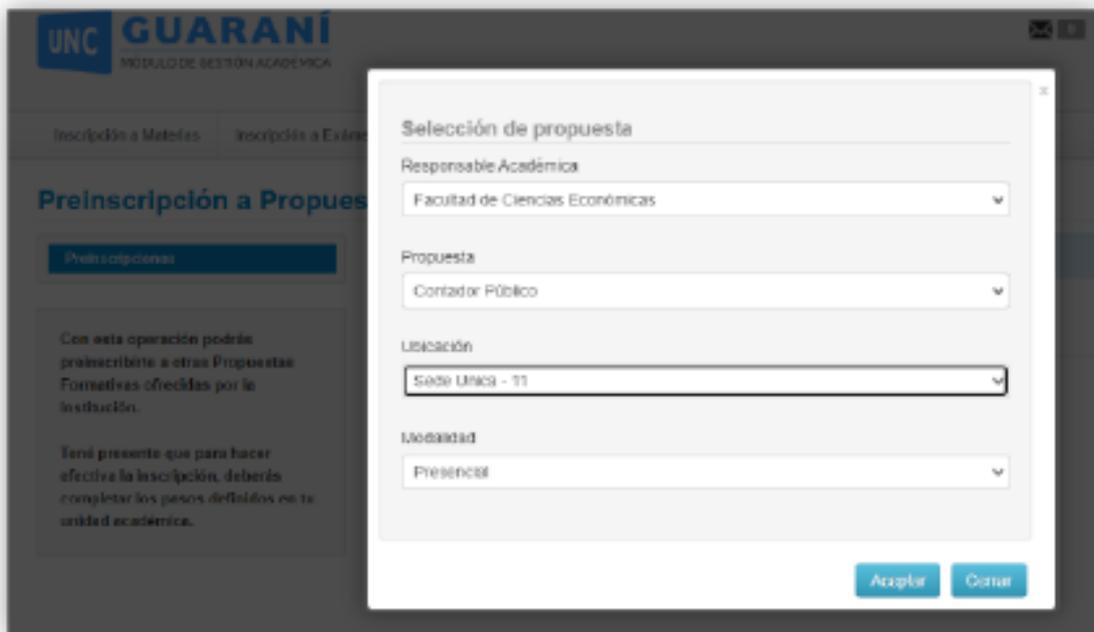
Para realizar el trámite de preinscripción tenés que ingresar a **Guaraní Autogestión**: <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/> y, en la solapa “Trámites”, seleccionar la opción “Preinscripción a Propuestas”.



Luego, te aparecerá la ventana “**Selección de propuesta**”, donde tenés que completar los siguientes campos:

- En **Responsable Académica**: elegí la opción “Facultad de Ciencias Económicas”
- En **Propuesta**: seleccioná la carrera de grado que querés estudiar: Contador/a Público/a , Lic.en Administración o Lic. en Economía

- En **Ubicación y Modalidad**: completá con la única opción que te brinde el sistema



The screenshot shows the UNC GUARANI academic system interface. A modal dialog box titled "Selección de propuesta" is open, allowing the user to select a proposal. The dialog contains the following fields:

- Responsable Académica:** A dropdown menu with "Facultad de Ciencias Económicas" selected.
- Propuesta:** A dropdown menu with "Contador Público" selected.
- Ubicación:** A dropdown menu with "Sede UNCA - T1" selected.
- Modalidad:** A dropdown menu with "Presencial" selected.

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

2. Subí tu documentación

Luego de haber elegido la propuesta, ingresá a la opción de **"Requisitos"** en el menú izquierdo. Verifica que se encuentren presentados todos los documentos solicitados o subí los que estés adeudando.

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás completar los pasos definidos en tu unidad académica.

Requisitos de Ingreso

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	Observaciones	
Constancia de Estudios Secundarios Finalizados	– Aceptado –	Contador Público	-- Sin observaciones --	 Documento digital
Documento de Identidad	– Aceptado –	Contador Público	-- Sin observaciones --	 Documento digital
Foto	– Aceptado –	Contador Público	-- Sin observaciones --	 Documento digital

- **Documento de identidad:** subí un único archivo en formato PDF que contenga tanto el frente como el dorso del DNI.
 - ★ El único documento válido es el **DNI vigente**, que es el último ejemplar que tramitaste. Podés consultarlo en este [link](#) .
 - ★ NO se receptorán DNI de menores de 14 años.
 - ★ NO se receptorán constancias de DNI en trámite.
 - ★ Utilizá alguna aplicación para escanear desde un celular, es más fácil que queden ambos lados en una sola hoja. No envíes imágenes con tomas laterales, tiene que verse toda la información como una fotocopia.
 - ★ El archivo no debe pesar más de 8 megabytes.

Ejemplos de **DNI permitidos:**

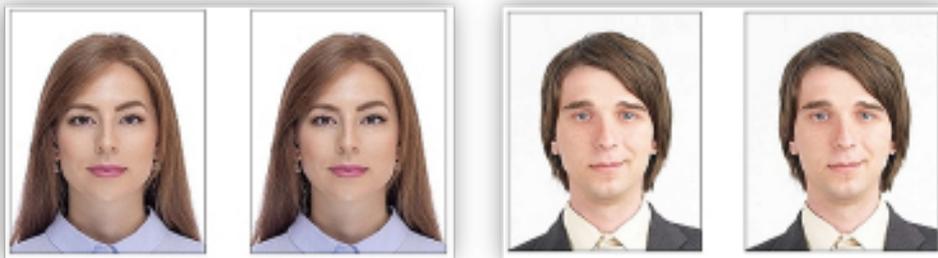


Ejemplos de **DNI no permitidos**:



- **Foto:** subí una foto de tu rostro, tipo carnet (con fondo liso)
 - ★ Deber ser actual
 - ★ Formato cuadrada (3 x 3)
 - ★ NO subas una formato selfie

Ejemplo de foto carnet **permitida**:



Sólo se aceptarán fotografías con:

- Luz natural
- Bien iluminadas
- El rostro despejado

Ejemplos de fotos **NO permitidas**:



No se aceptarán fotografías:

- Con el torso desnudo
- Con lentes de sol u otros objetos que oculten el rostro
- En blanco y negro o con filtros

Si en la sección “Requisitos” no se te permite subir los archivos requeridos tenés que enviar la documentación al correo ingresofce@eco.uncor.edu, informando tal situación.

Luego de completados los requisitos vuelve a la opción de prescripciones y hace click en “Finalizar”

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás completar los pasos definidos en tu unidad académica.

Propuestas elegidas

Tu preinscripción está abierta y recuerda finalizarla para poder cerrarla

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
Facultad de Ciencias Económicas	Contador Público	Sede Unica - 11	Presencial	22/06/2025	Finalizar Eliminar

[Elegir propuesta](#)

Una vez finalizada la preinscripción, si por algún motivo tenés que realizar cambios en los requisitos cargados o inscribirte a otra propuesta, seleccionas en la opción “Reabrir”. Luego de realizar el cambio y guardarlo, volvé a seleccionar la opción “Finalizar”.

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás completar los pasos definidos en tu unidad académica.

Propuestas elegidas

Tu preinscripción está finalizada y a la espera de ser procesada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
Facultad de Ciencias Económicas	Contador Público	Sede Unica - 11	Presencial	22/06/2025	Reabrir  Eliminar

[Elegir propuesta](#)

Luego de haber finalizado tu solicitud de preinscripción en Guaraní recibirás en tu correo electrónico, cuando finalice el periodo de inscripción .

4. Abrí el mail de confirmación

recibirás, un e-mail con información sobre el estado de tu inscripción:

- Si la documentación que enviaste es **correcta**, recibirás un correo electrónico de la Facultad que confirma que estás inscripta/o.
- Si la documentación que enviaste es **incorrecta**, recibirás un correo electrónico solicitándote que corrijas la información y la envíes nuevamente (recordá hacer click en “Finalizar” luego de hacer la modificación requerida).

En caso de no recibir ningún mail de confirmación del estado de tu solicitud cumplidos los **5 días hábiles**, comunicate mediante correo electrónico a escueladeprofesoradofce@economicas.unc.edu.ar para informar la demora.

¡Revisá el “correo no deseado o spam”!

IMPORTANTE: La preinscripción finaliza cuando recibís el mail de confirmación por parte de

la Facultad indicándote que ya estás inscripta/o. Si no recibiste ese correo, no contás con la preinscripción.