

## **SIGEVA- INFORME ANUAL 2024- VENCIMIENTO 31/03/2025**

GUIA RÁPIDA PARA EL USO DEL SISTEMA SIGEVA

### **CONVOCATORIA FCE-INFORME ANUAL 2024**

El proceso de INFORME ANUAL 2024 será digital y se realizará únicamente por el sistema SIGEVA.

Aquellos que todavía **NO** se han registrado en el sistema SIGEVA, deben hacerlo como lo indica la sección:

**“Recomendaciones”** – Si usted no te ha registrado, haga **“click aquí”**



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'sigeva.unc.edu.ar/auth/'. The page header includes the UNC logo and 'Universidad Nacional de Córdoba' on the left, and 'Servicio de Intranet de UNC' on the right. The date '14/12/2015' is visible in the top right corner. The main content area is divided into two sections: 'Identificación de Usuario' and 'Recomendaciones'. The 'Identificación de Usuario' section contains input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', an 'Ingresar' button, and a link for 'Si olvidó su contraseña presione aquí'. Below this, it states 'En este momento hay 277 usuarios conectados.' The 'Recomendaciones' section contains a bulleted list of instructions for users, including a link 'click aquí' for registration.

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 277 usuarios conectados.

**Recomendaciones**

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)



1. **Usuario Banco de Datos de actividades de C y T:** este usuario le permite cargar y/o actualizar sus datos en el sigeva.

Universidad Nacional De Córdoba

SIGEVA

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. TRÁMITE CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVOS COMPARTIR FORMS. ASIGNAR COLABORADOR

**BANCO DE DATOS**

**Datos personales**

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experticia en CyT	Sin datos

**Formación**

Formación académica	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	1
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	1
+ Nivel universitario de grado	2
+ Nivel terciario no universitario	0
+ Nivel medio	1
+ Nivel básico	1

Formación complementaria	Cant.
+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Posdoctorado	0
+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	11
+ Idiomas	2
+ Estancias y pasantías	0

SIGEVA 12.9.0.8

Desarrollado por CONICET

Recomendaciones:

- Los campos con asterisco son obligatorios, en el caso que no tenga que ingresar información consigne un punto o las palabras: sin información.
- Dentro del menú, datos personales complete como lugar de trabajo:

**UNIV.NAC.DE CORDOBA / FAC.DE CS.ECONOMICAS**

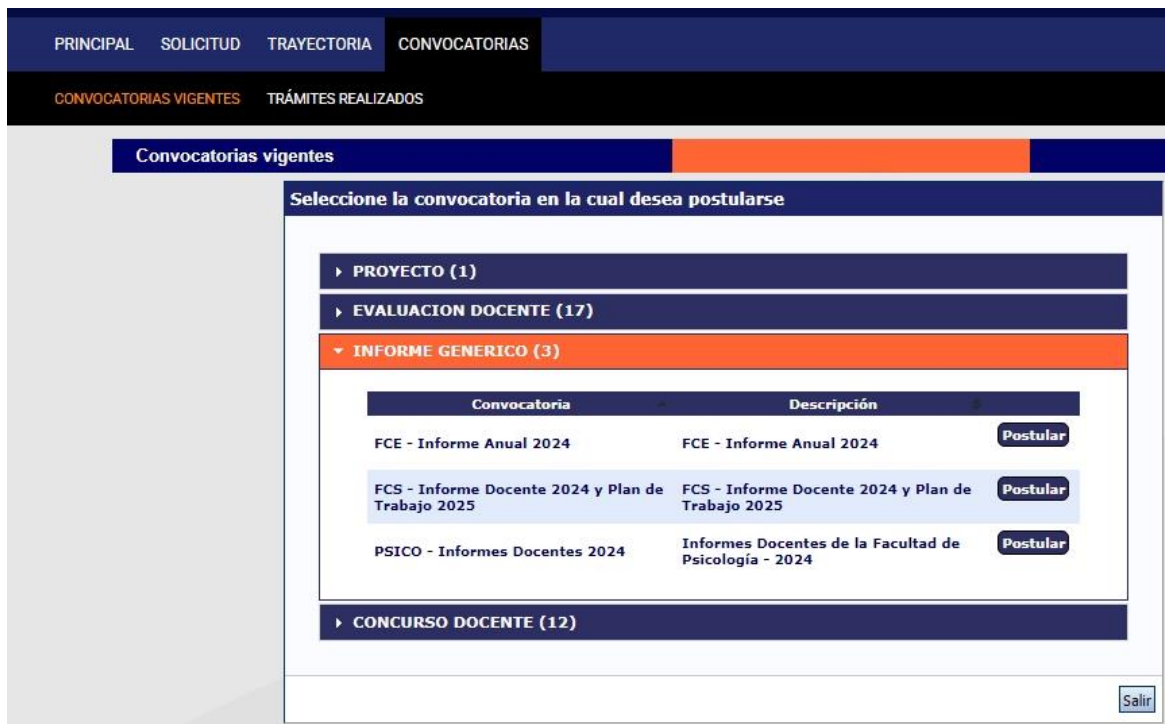
2. **Usuario Presentación/Solicitud:** este usuario le permite postularse en convocatorias vigentes de nuestra Facultad.

Luego de completar/actualizar la base de datos deberá ingresar a este rol que le permitirá presentarse a la convocatoria de **FCE -INFORME ANUAL 2024**.

Al ingresar verá en las opciones del menú **CONVOCATORIAS**: una lista con todas las convocatorias vigentes de la UNC, con una breve descripción de cada una de ellas. Deberá seleccionar la que corresponda a nuestro INFORME ANUAL 2023.

Ingresar en el título **INFORME GENERICO** (denominación para el informe anual docente en el sistema SIGEVA) la opción: **FCE -INFORME ANUAL 2024**.

Para realizar la postulación podrá ver la siguiente imagen:



Una vez realizada la postulación le aparecerá la siguiente pantalla:



Debe completar/actualizar el campo **Datos Académicos**, el sistema importará lo declarado en el Usuario Banco de Datos de Actividades C y T sobre el periodo 2024

Una vez realizado lo anterior podrá obtener una *vista preliminar* de su presentación haciendo un click en **“Imprimiendo los formularios para presentar en la UNC”**.

En el caso que encuentre errores u omisiones puede ingresar al rol *Usuario Banco de Datos de Actividades de CyT* para ajustar o completar la información faltante.

Después del control de la presentación debe proceder a **ENVIAR PRESENTACIÓN**. Una vez enviada la presentación el sistema congela la información, es decir los cambios que realice posteriormente al envío no quedarán reflejados en el informe anual.