



XXIII Jornadas Nacionales de Docentes e Investigadores Universitarios en Recursos Humanos y XIV Jornadas del Cono Sur 2019

«La Gestión de Recursos Humanos frente a nuevos retos y oportunidades»

La Asociación de Profesores de Recursos Humanos de la Argentina (APUARH) y la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Litoral, tienen el agrado de invitarlos a participar de las XXIII Jornadas a realizarse en la ciudad de Santa Fe, Provincia de Santa Fe.

Fecha de realización de las Jornadas:

Viernes 01 y Sábado 02 de Noviembre de 2019

Fecha recepción de resúmenes:

Lunes 22 de Julio de 2019

Fecha de recepción de trabajos/posters:

Viernes 20 de Septiembre de 2019

Ejes temáticos

Las jornadas versarán sobre cuatro ejes:

1) Área Académica

- 1.1. Gestión de los recursos humanos.
- 1.2. Nuevas tendencias y prácticas en recursos humanos.
- 1.3. Aportes del Área a la sustentabilidad organizacional.

2) Área Investigación

- 2.1. Proyectos de Investigación en desarrollo en las Universidades participantes.
- 2.2. Nuevas líneas de investigación en la disciplina.

3) Área Pedagógica



3.1. Propuestas metodológicas para la formación de RRHH en el ámbito académico y de extensión.

3.2. Repensando nuestra práctica docente: motivación, liderazgo, comunicación y nuevas competencias.

4) Área Posgrado

4.1 Presentación de tesis o Trabajos finales de posgrado en el área de Recursos Humanos.

Normas para la presentación de trabajos

Cada trabajo deberá ser original e inédito del área de Recursos Humanos. La mera presentación del trabajo será interpretada como una manifestación jurada de esta condición. Los trabajos presentados al Congreso, deberán encuadrarse en:

- Un tema vinculado al Lema del Congreso y/o sus respectivos subtemas o áreas. Los trabajos que no reúnan estas características no serán admitidos.
- Investigaciones que estén acreditadas como tales por unidades académicas participantes, a cargo de un grupo de investigación. Podrán presentarse informes finales o estados de avance.
- Reseñas de Tesis por las distintas unidades académicas o Trabajos Finales de Posgrado en el Área de Recursos Humanos.

Deberán enviarse los resúmenes en formato Word y PDF en la fecha determinada al siguiente correo: apuarh2019@fce.unl.edu.ar.

Los resúmenes, trabajos y posters deberán adaptarse a las normas de presentación dispuestas a continuación:

1) Resúmenes:

Máximo 200 palabras, fuente Arial tamaño 12, interlineado 1.5.

Encabezado (Se debe informar los datos de TODOS los autores del resumen)

- Título.
- Área temática.
- Apellido y nombre del/los autor/es. Máximo 4 autores.
- DNI.
- CUIL.
- E-mail.
- Institución de procedencia.
- Domicilio (Dirección, Ciudad, Provincia).
- Palabras clave: máximo de 5.



Contenido:

Síntesis del argumento de la ponencia, explicitación del abordaje teórico-metodológico. El envío debe realizarse por correo electrónico indicando en el asunto: Resumen.

El nombre de archivo debe integrarse con el apellido del primer autor, la palabra «resumen» y el número del área. Ej: para un trabajo del área pedagógica: PerezResumen3.

2) Trabajos (ponencias y Tesis o Trabajos finales)

- Tamaño del papel: A4 (orientación vertical).
- Márgenes: superior: 2.5 cm / inferior: 2.5 cm / izquierdo: 3 cm / derecho: 3 cm.
- Sin encabezado ni pie de página
- No incluir saltos de página ni de sección.
- Tamaño de letra: cuerpo 12 en el texto y 10 en las notas.
- Fuente de letra: Arial.
- Espacio entre caracteres: espacio normal y posición normal.
- Párrafo: justificado.
- Interlineado: 1,5.
- Subtítulos: en negrita.
- Títulos: en negrita y subrayados.
- Las tablas y/o gráficos irán insertados en el texto y podrán figurar como anexos y forman parte del trabajo, por lo tanto se consideran incluidos dentro del total de páginas establecido en las presentes normas.
- La bibliografía se inserta al final o del trabajo, ordenada alfabéticamente según normas APA.
- Los trabajos completos no deben superar las 20 páginas (incluidas las ilustraciones, bibliografía y notas) con el mismo formato y encabezado que el Resumen.
- El envío debe realizarse por correo electrónico indicando en el asunto: Ponencia. El nombre de archivo debe integrarse con el apellido del primer autor, la palabra “ponencia” y el número del área. Ej: para un trabajo del área académica: PerezPonencia1.

3) Póster

Debe ser un resumen gráfico del trabajo y brindar información suficiente por sí mismo, permitir la discusión interactiva con otros investigadores y favorecer el análisis de los resultados y su impacto. Debe incorporar el mismo formato y encabezado que el Resumen y contener: Introducción, objetivos e hipótesis, metodología, resultados, impacto y conclusión. Normas para la presentación de posters.

Especificaciones técnicas:

- Fondo: Blanco (sin imágenes o fotografías difusas).
- Medidas: Ancho: 100 cm de ancho – Alto: 120 cm. Tipo de letra: Arial



Envío:

Al igual que los documentos en forma de artículos, el envío debe realizarse por correo electrónico indicando en el asunto: Póster. El nombre de archivo debe integrarse con el apellido del primer autor, la palabra «poster» y el número del área. Ej: para un trabajo del área académica: PerezPoster1. El autor deberá llevar el original en el tamaño establecido en las especificaciones técnicas al concurrir al congreso.

Comité Ejecutivo

Mg. Peralta, Graciela
Mg. Chignoli, Silvia
CPN Busso, Antonela María
CPN Emiliani, Favio
CPN Rodríguez, María Emilia
Esp. CPN Sastre, Betiana

Comité Organizador

Mg. Zandomeni, Norma
Mg. Martinez, Norma
Mg. Peralta, Graciela
Mg. Chignoli, Silvia
Mg. Lorenzutti, María Carolina
Lic. Miro, María de los Ángeles
Mg. Rabazzi, Guillermo Manuel
Mg. Stratta, Ana Elizabeth
CPN Segado, Elizabeth Alicia

Comité Académico

Mg. Martínez, Norma
(Universidad Nacional de Río IV)
Mg. Ferreyra, Teresa Carolina
(Universidad Nacional de Tucumán)
Mg. Zandomeni, Norma
(Universidad Nacional del Litoral)