

23

 UNC	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA	Programa de : Derecho Privado Año: 2016	 FCE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Plan 2009		Ord. HCD 448/07 Aprob. Res. HCS Nº 367/2008	
Carrera		Licenciatura en Administración	
Carga Horaria Total		56 horas	
Carga horaria Teórica		36 horas	
Carga horaria Práctica		20 horas	
Horas semanales		4 horas semanales	
Obligatoria/Electiva		Obligatoria	
Requisitos de Correlatividad		Derecho Constitucional y Administrativo	
Semestre de la carrera		5º semestre	
Ciclo lectivo		2016	
Coordinador		Ab. Fernando Amitrano	
Objetivos generales		<p>Para quienes participan de la dirección y administración de empresas resulta esencial el conocimiento de las reglas que se aplican a las relaciones generadas por la actuación de las empresas en el mercado, así como las obligaciones y responsabilidades jurídicas que se vinculan con tal actividad.</p> <p>El cursado de esta asignatura, brinda la oportunidad de valorizar y optimizar el aprovechamiento del asesoramiento jurídico, con el cual debe contar en forma indispensable el empresario actual para tomar decisiones y desempeñar, con un buen margen de seguridad, todas sus actividades.</p> <p>Debe ponerse especial atención en la aplicación de los principios y normas jurídicas en casos concretos que se enfrentan normalmente en el ejercicio profesional. A estos fines se proponen los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales reglas y principios básicos del sistema legal, advirtiendo la importancia del derecho como regulador de conductas y para la resolución de conflictos personales y patrimoniales. • Adquirir habilidad para tipificar las actividades negociales más usuales desde el punto de vista de las reglas jurídicas, ejercitando la búsqueda de disposiciones legales en los Códigos y Leyes que regulan dichas relaciones y la expresión oral y escrita mediante el uso de lenguaje técnico jurídico. • Comprender la importancia que tiene el derecho para la empresa comercial, integrando los conocimientos adquiridos con la realidad empresarial actual, para la visualización de las diferentes funciones que cumple un Licenciado en Administración, como operador del Derecho en el ámbito de su desempeño profesional. 	

Fm

	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer los principios jurídicos referidos a los derechos patrimoniales y su aplicación práctica, relacionándolos con la intervención del Estado en la Economía y su aplicación para la resolución de situaciones problemáticas propias del ámbito empresario. • Comprender la figura del contrato en el mundo de los negocios, para utilizarlo como herramienta esencial en la circulación de bienes y servicios e introducirse en el ámbito de los contratos de empresa y contratos bancarios más utilizados, identificando la función económica que cumplen y las reglas que se aplican a los mismos • Conocer las instituciones jurídicas que necesitará aplicar para desempeñar su actividad profesional, para optimizar la asistencia al empresario en la toma de decisiones.
--	---

Programa Analítico

Unidad Nº 1: Instituciones Generales de Derecho Privado

Objetivos Específicos: Reconocer las fuentes formales del Derecho, desarrollando habilidad en la utilización de las técnicas de búsqueda y aplicación de las normas de Derecho para mejorar el conocimiento sobre el funcionamiento del sistema. Identificar los elementos de toda relación jurídica, a fin de reconocer y caracterizar las clases y atributos de las personas, derechos personalísimos y objeto de los derechos. Reconocer las fuentes de la representación y sus efectos, para asesorar sobre sus formas de acreditación en cada caso. Advertir la trascendencia del principio del patrimonio como garantía común de los acreedores y reconocer las técnicas de limitación de responsabilidad, para utilizarlas como factores esenciales en el otorgamiento y obtención de crédito, situaciones de insolvencia y organización jurídica de la empresa. Identificar los elementos internos y externos de la voluntad, distinguiendo los distintos vicios que pueda tener y sus consecuencias, y apreciando la importancia de la buena fe como elemento de los actos jurídicos.

Contenidos:

1. EL DERECHO PRIVADO. 1. El derecho en general. 2. Normas jurídicas. 3. Las ramas del derecho. 4. Fuentes del derecho. 5. Análisis de las fuentes formales. 5.1. La ley. 5.2. Usos y costumbres. 5.3. Contratos. 5.4. Sentencias. 5.5. Otras fuentes formales. 6. La empresa y el derecho. 7. El Derecho Privado y el Código Civil y Comercial. 8. Método del Código Civil y Comercial. El títulos preliminar.
2. LOS SUJETOS DEL DERECHO. 1. Clases de personas. 2. Personas de existencia visible. 3. Atributos de las personas de existencia visible. 4. Nombre. 5. ESTADO Ó ESTADO CIVIL. 6. DOMICILIO. 7.1. Domicilio legal. 7.2. Domicilio real o voluntario. 7.3. Domicilio especial. Cambio y conservación del domicilio. 7.4. Domicilio y Sede Social de las personas jurídicas. 8. CAPACIDAD. 8.1. Capacidad de derecho. 8.2. Capacidad de hecho. 8.3. Incapacidades de derecho. 8.4. Capacidad restringida e Incapacidad de hecho. 9. Menores de edad. 9.1. Capacidad laboral del menor adulto. 9.2. Situación patrimonial del menor que trabaja. 9.3. Capacidad patrimonial del menor que obtuvo título habilitante. 9.4. Emancipados por matrimonio. 10. Personas con capacidades restringidas y pródigas. 11. Inhabilitación concursal. 12. Representación de los incapaces de hecho. 13. PERSONAS JURÍDICAS. 13.1. Concepto. 13.2. Clasificación de las personas jurídicas. 13.3. Representación de las personas jurídicas. 13.4. Capacidad y responsabilidad de las personas jurídicas. 13.5. Comienzo y fin de las personas jurídicas. 13.6. Atributos de las personas jurídicas. 14. Persona y empresa
- 3.

EL OBJETO DE LOS DERECHOS. 1. Concepto. 2. 2. Cosas y bienes. 2.1. Concepto. 2.2. Clasificación de las cosas. 2.3. El dinero. 2.4. Bienes registrables. 3. EL PATRIMONIO. 3.1. Elementos que lo integran. 3.2. El patrimonio como prenda común de los acreedores. 3.3. Universalidades de hecho. 3.4. Patrimonio fiduciario. 4. Objetos vinculados con las empresas: la hacienda comercial.

LA CAUSA EFICIENTE DE LOS DERECHOS.

I. LOS HECHOS JURÍDICOS. 1. Concepto. 2. Clasificación. 3. El acto voluntario. 3.1. Elementos de la voluntad. 4. LOS ACTOS JURIDICOS. 4.1 Definición. 4.2 Caracteres. 5 Los vicios de la voluntad y los actos jurídicos. 5.1. Error. 5.2. Dolo. 5.3 Violencia. 5.4. Simulación. 5.5 Fraude. 5.6 La lesión. 5.7. Abuso del derecho. 6. FORMA DE LOS ACTOS JURIDICOS. 6.1 Concepto. 6.2. Clasificación. 6.3. La prueba. 6.4. Instrumentos públicos. 6.5. Instrumentos particulares: privados y no firmados.

II. INEFICACIA DE LOS ACTOS JURIDICOS. 1. Concepto. 2. Conceptos y diferencias entre: Nulidad revocación, rescisión, resolución, inoponibilidad, inexistencia. 3. Confirmación. 4. Conversión.

Bibliografía Obligatoria:

CURÁ, José María: *Código civil y comercial de la nación comentado: orientado a contadores*, Buenos Aires, La Ley, 2014, T 346 A 54635.

RIVERA, Julio C. y MEDINA, Graciela: *Código civil y comercial de la Nación comentado*. Buenos Aires : La Ley, 2014, T 346 A 54633.

Unidad Nº 2: Obligaciones y contratos

Objetivos Específicos: Reconocer los elementos de las obligaciones, identificando sus efectos en cuanto a los sujetos y en cuanto al tiempo. Reconocer los distintos modos de extinción de las obligaciones, adquiriendo la habilidad de redactar recibos, y valorando la importancia y efectos de sus imputaciones y omisiones. Reconocer los elementos del contrato entre los actos jurídicos, distinguiendo los caracteres y efectos para un mejor asesoramiento y precisión en la redacción de cláusulas contractuales. Adquirir la habilidad para operar los remedios legales frente al incumplimiento contractual, especialmente para evaluar la conveniencia de aplicar el pacto comisorio en sus distintas formas. Identificar y reconocer los principales elementos de los contratos típicos que no se vinculan usualmente con la actividad empresaria.

Contenidos:

5.

I. OBLIGACIONES. 1. Concepto. 2. Comparación con los derechos reales. 3. Elementos. 4. Fuentes de las obligaciones. 5. EFECTOS DE LAS OBLIGACIONES. 5.1. Sujetos afectados. 5.2. Facultades. 5. 3. En cuanto al tiempo. 5.3. 1. Obligaciones condicionales. 5.3.2. Obligaciones a plazo. 5.3.3. Mora. 5.4. Intereses. 5.5. Daños y perjuicios. 5.6. Cláusula penal y astreintes. 6. Clasificación de las obligaciones. Obligaciones dinerarias. 7. MODOS DE EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES. 7. 1. Pago. 7. 2. Prescripción liberatoria. 7. 3. Otros modos de extinción de las obligaciones.

II. RESPONSABILIDAD CIVIL. 1. Concepto. 2. Presupuestos de la responsabilidad civil. 2.1. Antijuridicidad. 2.2. Daño, 2.3. Factores de atribución. 2.4. Relación de causalidad.

6.

CONTRATOS: Reglas Generales: 1. CONTRATO. 1.1 Definición. 1.2 Requisitos de existencia y de validez. 1.3 Elementos esenciales, naturales y accidentales. 1.4. La libertad contractual y sus límites. 1.5. Clasificación de los contratos. 2. EL CONSENTIMIENTO. 2.1. La oferta. 2.2. La aceptación. 2.3. Modernas modalidades de contratar. 3. Objeto de los contratos. 4. Forma de los contratos. 5. Prueba de los contratos. 6. EFECTOS DE LOS CONTRATOS. 6.1. Pacto comisorio. 6.2. Señal o arras. 6.3. Teoría de la imprevisión.

7.

LOS CONTRATOS TÍPICOS MÁS USUALES

1. Compraventa. 1.1 Concepto. 1.2 Caracteres. 1.3. Precio. 1.4. Cosa. 1.5. Compraventa de

inmuebles y boletos de compraventa. 1.6. Compraventa de cosas muebles. 1.7. Cláusulas en las ventas internacionales. 1.8. Cláusulas que pueden ser agregadas al contrato de compraventa. 2. Cesiones. 3. Locación. 3.1. Disposiciones para locaciones de toda clase de cosas. 3.2. Locaciones de inmuebles. 4. Contratos de obra y servicios. 5. Mandato. 6. Fianza. 7. Otros contratos nominados. 7.1. Donación. 7.2. Depósito. 7.3. Mutuo. 7.4. Comodato. 7.5. Permuta..

Bibliografía Obligatoria:

CURÁ, José María: *Código civil y comercial de la nación comentado: orientado a contadores*, Buenos Aires, La Ley, 2014, T 346 A 54635.

RIVERA, Julio C. y MEDINA, Graciela: *Código civil y comercial de la Nación comentado*. Buenos Aires : La Ley, 2014, T 346 A 54633.

CARAMELO, Gustavo: *Algunos aspectos de la reforma proyectada en la Teoría General de los Contratos* (Sistema Argentino de Informática Jurídica, acceso libre por internet www.infojus.gov.ar, en Revista Derecho Privado, año 2, no. 4, Ediciones Infojus, Id. infojus: DACF130081).

STIGLITZ, Rubén S.: *El contrato por adhesión en el Proyecto de Código Civil y Comercial* (Sistema Argentino de Informática Jurídica, acceso libre por internet www.infojus.gov.ar, en Revista Derecho Privado, año 2, no. 4, Ediciones Infojus, Id. Infojus: DACF130080).

Unidad Nº 3: Derechos Reales, de Familia y Sucesorio

Objetivos Específicos: Advertir las diferencias entre los derechos reales y personales, identificando las distintas clases y distinguiendo los modos de adquisición, pérdida y transmisión de éstos, por actos entre vivos o por causa de muerte. Distinguir entre los diferentes derechos reales regulados por la ley. Identificar los efectos e importancia de las inscripciones en los registros públicos, distinguiendo entre los distintos sistemas de registros e identificando los efectos de la falta de inscripción. Adquirir la habilidad de determinar la influencia del estado de familia para el análisis de solvencia de deudores y actos de disposición de bienes registrables. Reconocer los efectos de la muerte de las personas en la transmisión de bienes.

Contenidos:

8.

DERECHOS REALES: 1. Concepto. 2. Elementos. 3. Clases: 3.1. El dominio. 3.2. El dominio imperfecto. 3.3. El condominio. 3.4. La propiedad horizontal. 3.5. La hipoteca. 3.6. La prenda. 3.7. Derechos reales para nuevos negocios inmobiliarios. 3.8. Otros derechos reales. 4. Adquisición, transmisión y pérdida de los derechos reales. 5. Similitudes y diferencias de los derechos reales con otras instituciones: 5.1 Posesión. 5.2. Privilegios. 5.3. Derecho de retención. 5.4. Medidas cautelares. 5.5. Derechos intelectuales. 6. Los Registros.

9.

DERECHO DE FAMILIA. 1. Familia. 2. Parentesco. 2.1. Clases. 2.2. Cómputo. 3. El matrimonio El matrimonio y el régimen de comunidad de bienes. 3. 1. 3.1. Iniciación del régimen de comunidad de bienes. 3. 2. Bienes que componen la comunidad. 3.3. Gestión de bienes de la comunidad. 3. 4. Pasivo de la sociedad conyugal y deudas contraídas por los cónyuges. 3.5. Extinción de la comunidad conyugal. 4. Convenciones matrimoniales. 5. Régimen de separación de bienes. 6. Uniones convivenciales.

10.

DERECHO SUCESORIO Los derechos sucesorios; 1. Adquisiciones de derechos. 2. Clases de adquisición derivada. 3. Sucesión por causa de muerte. 4. Sucesores mortis causa. 5. Contenido de la sucesión. 6. Transmisión hereditaria. 7. Principios del derecho de las sucesiones. 8. Los testamentos. Fideicomiso testamentario.

Bibliografía Obligatoria:

CURÁ, José María: *Código civil y comercial de la nación comentado: orientado a contadores*, Buenos Aires, La Ley, 2014, T 346 A 54635.



RIVERA, Julio C. y MEDINA, Graciela: *Código civil y comercial de la Nación comentado*. Buenos Aires: La Ley, 2014, T 346 A 54633.

MOLINA DE JUAN, Mariel F.: *Los límites a la libertad en el régimen de bienes* (Sistema Argentino de Informática Jurídica, acceso libre por internet www.infojus.gov.ar, Revista Derecho Privado, año 2, no. 6, Ediciones Infojus, Id. Infojus: DACF140077).

Unidad N° 4: Instituciones del Derecho Comercial: Sujetos, objetos y relaciones mercantiles

Objetivos Específicos:

Distinguir los conceptos económicos y jurídicos de empresa, empresario, fondo de comercio y sociedad, identificando los elementos de cada uno, sus similitudes y diferencias. Identificar los sujetos que la ley considera empresarios a fin de obligarlos a llevar libros contables. Reconocer la organización del nuevo Derecho Comercial sobre la base de la empresa y el empresario. Conocer las distintas formas en que el Derecho permite organizar una empresa para una conveniente planificación de la organización y funcionamiento de la misma en el mercado. Reconocer el sistema legal de los libros de contabilidad para asesorar al empresario sobre la organización del sistema contable y advertir las diferencias con las registraciones impositivas y laborales. Advertir la importancia de la protección a los consumidores y reconocer la influencia de las regulaciones e intervención del Estado en este ámbito. Reconocer al fondo de comercio la base material e inmaterial de la empresa reconociendo la intervención profesional en el trámite de transferencias.

Contenidos:

11.

DERECHO MERCANTIL: 1. El Derecho Comercial. 1.1. Concepto. 1.2. Caracteres. 1.3. Fuentes. 2. Delimitación actual del Derecho Comercial Argentino: El Derecho Comercial en el Código Civil y Comercial y los diferentes microsistemas legales. 3. La empresa: El Derecho Comercial como Derecho Privado de la Empresa. 4. Organización jurídica de la empresa: 4.1. La organización de la empresa como sociedad. 4.2. La persona humana como empresario individual. Clases.

12.

LOS SUJETOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL:

I. **EL EMPRESARIO.** 1. El empresario en el Código Civil y Comercial. 2.1. Clasificación. 2.2. Exclusiones. 3. Formas de organizar la empresa (individual, sociedad, condominio, sucesión indivisa, fideicomiso, contratos asociativos o de colaboración, contratos de mutuo y locación, etc.).

II. **AGENTES AUXILIARES Y REPRESENTACIÓN MERCANTIL.** 1. Factor o gerente. 2. Representación por parte de otros dependientes. 3. Corredores. 4. Martilleros. 5. Despachantes de aduana. 6. Productor-asesor de seguro. 7. Administradores de casas de depósito.

13.

OBLIGACIONES COMUNES DEL EMPRESARIO

I. **REGISTROS PÚBLICOS VINCULADOS CON LA ACTIVIDAD COMERCIAL:** Registros Públicos vinculados con la actividad comercial: 1. Registro Público de Comercio: Concepto, evolución, su regulación en el Código Civil y Comercial y organización actual en la Provincia de Córdoba. 2. Actos registrables. 3. Otros registros públicos para la actividad comercial.

II. **LIBROS DE CONTABILIDAD:** 1. Fundamentos de la obligación de llevarlos. 2. Libros indispensables. 3. Libros Obligatorios. 4. Libros facultativos. 5. Formalidades. 6. Conservación de documentación, correspondencia y libros. 7. Fuerza probatoria. 8. Exhibición de libros: general y parcial. 9. El secreto comercial y financiero.

III. **RENDICIÓN DE CUENTAS.** 1. Concepto. 2. Sujetos. 3. Requisitos. 4. Impugnación.

14.

OBJETO DE LAS RELACIONES MERCANTILES: 1. La hacienda comercial o fondo de Comercio: 1.1. Concepto. 1.2. Atributos. 1.3. Elementos 1.4. Naturaleza Jurídica. 1.5. Transferencia de Fondo de Comercio: 1.5.1. Concepto. 1.5.2. Naturaleza del Contrato. 1.5.3. Régimen Legal. 1.5.4. Requisitos. 1.5.5. Derechos y obligaciones de las partes. 1.5.6. Los acreedores. 1.5.7. Las sanciones. 1.5.8. Contratos en curso. 1.5.9. Contrato de trabajo. 1.5.10. Libros contables. 2. Marcas: Concepto,

Am

requisitos, adquisición, transferencia, extinción. 3. Patentes de invención y modelos de utilidad. Concepto, requisitos, adquisición, transferencia, extinción

Bibliografía obligatoria:

CURÁ, José María: *Código civil y comercial de la nación comentado: orientado a contadores*, Buenos Aires, La Ley, 2014, T 346 A 54635.

RIVERA, Julio C. y MEDINA, Graciela: *Código civil y comercial de la Nación comentado*. Buenos Aires : La Ley, 2014, T 346 A 54633.

Unidad Nº 5: Contratos comerciales clásicos y títulos valores

Objetivos Específicos: Caracterizar y distinguir los distintos tipos de contratos mercantiles reconociendo la función económica que cumplen, sus caracteres y las principales obligaciones y derechos de las partes. Advertir el vínculo esencial entre los diferentes contratos entre empresas y la forma de actuación en el mercado de cada organización empresaria. Reconocer la importancia, elementos y funciones de los títulos valores para su utilización como herramienta de crédito.

Contenidos:

15.

DERECHO DEL CONSUMIDOR: 1. Concepto. 2. Leyes que integran el sistema de protección de los consumidores. 3. Sujetos protagonistas y partícipes de las relaciones de consumo. 4. Objeto de las relaciones de consumo. 5. La relación de consumo. 6. Protección al consumidor. 6.1. Protección en la etapa previa a contratar. 6.2. Protección al momento de contratar. 6.3. Protección posterior a la contratación. 7. Acciones individuales y colectivas. 8. Procedimiento y sanciones. 9. Prescripción. 10. Regulaciones generales sobre los contratos de consumo.

16.

LOS CONTRATOS COMERCIALES CLÁSICOS: 1. Concepto, elementos y caracteres; 2. Contrato de transporte; 3. Contrato de consignación y contrato estimatorio; 4. Contrato de corretaje; 5. Contrato de cuenta corriente; 6. Contrato de suministro; 7. Prenda con registro.

17.

LOS TÍTULOS VALORES:

I. 1. Teoría general de los títulos valores. 1. Generalidades; 2. Concepto de título valor; 3. Terminología; 4. Caracteres; 5. Naturaleza y diferencias con las obligaciones comunes; 6. Clasificaciones; 7. Desmaterialización; 8. Régimen legal.

II. Los títulos valores en el Código Civil y Comercial. 1. Concepto y elementos; 2. Clasificaciones; 3. Creación; 4. Garantías; 5. Deterioro, sustracción, pérdida y destrucción; 6. Cumplimiento y acciones por incumplimiento; 7. Prescripción.

III. La letra de cambio y el pagaré. 1. Concepto de letra de cambio. 2. Creación. 3. Circulación: endoso. 4. Aceptación. 5. Aval. 6. Vencimiento. 7. Pago. 8. Incumplimiento (protesto y avisos). 9. Acciones. 10. Cancelación. 11. Prescripción. 12. El pagaré.

IV. El cheque. 1. Concepto y regulación legal. 2. Función económica. 3. Clases de cheques. 4. Creación y circulación. 5. Pago. 6. Cheque de pago diferido. 7. Aval cambiario y aval bancario. 8. Prescripción.

V. Otros títulos valores. 1. Factura de crédito. 2. Warrant y certificado de depósito. 3. Carta de porte y conocimientos de embarque. 4. Certificado prendario. 5. Certificados de participación y títulos de deuda de fideicomisos financieros. 6. Obligaciones negociables.

Bibliografía obligatoria:

CURÁ, José María: *Código civil y comercial de la nación comentado: orientado a contadores*, Buenos Aires, La Ley, 2014, T 346 A 54635.

RIVERA, Julio C. y MEDINA, Graciela: *Código civil y comercial de la Nación comentado*. Buenos Aires : La Ley, 2014, T 346 A 54633.

Unidad Nº 6: Contratos de Empresa

Objetivos Específicos: Adquirir nociones generales de los contratos de mercado, sus caracteres comunes, vinculación con la técnica empresarial y su regulación legal. Comprender la función de las entidades financieras advirtiendo su importancia para la actividad comercial. Diferenciar las distintas operaciones y contratos bancarios reconociendo la distinta función económica que cumplen y las reglas jurídicas especiales que se aplican a cada uno de dichos contratos. Reconocer la función económica, caracteres y clases de seguros, identificando los derechos y obligaciones de las partes y las reglas tendientes a evitar el enriquecimiento del asegurado

Contenidos:

18.

LOS NUEVOS CONTRATOS DE MERCADO Y EL FIDEICOMISO

I. Los contratos de mercado: 1. Formas jurídicas de las nuevas técnicas de comercialización. 2. Función económica. 3. Caracteres comunes.

II. Los principales contratos de mercado: 1. Agencia; 2. Concesión; 3. Concesión de uso. 4. Distribución; 5. Franquicia.

III. El fideicomiso: 1. Concepto; 2. Función económica; 3. Sujetos; 4. Efectos del fideicomiso; 5. Forma; 6. Fideicomiso financiero.

19.

CONTRATOS FINANCIEROS Y BANCARIOS; 1. Generalidades; 2. Los contratos bancarios; 3. Reglas generales para los contratos bancarios; 4. Depósito bancario; 5. Cuenta corriente bancaria; 6. Mutuo bancario; 7. Descuento y adelanto (o anticipo) bancario; 8. Apertura de crédito; 9. Caja de seguridad y custodia de títulos; 10. Contrato de factoraje o factoring; 11. Contrato de leasing; 12. Underwriting; 13. Crédito documentado o documentario.

20.

SEGUROS: 1. Conceptos y clases; 2. Contrato de seguro; 3. Elementos subjetivos; 3.1. Las empresas de seguros; 3.2. Tomador; 3.3 Asegurado; 3.4. Beneficiario; 3.5. Autoridad de Control; 3.6. Productor asesor de seguro; 4. Elementos objetivos del contrato de seguro; 4.1. Riesgo; 4.2. Prima; 4.3. Indemnización o prestación a cargo de la aseguradora; 4.4. Interés asegurable; 5. Forma y prueba - La póliza; 6. Derechos y obligaciones de las partes; 7. Mora de la compañía de seguros; 8. Caducidad y rescisión; 9. Declaraciones falsas y reticencia; 10. Duración y extinción del contrato; 11. Clases de seguros; 12. Citación en garantía en los seguros de responsabilidad civil; 13. Reaseguro; 14. Prescripción; 15. Seguro de caución.

Bibliografía obligatoria:

CURÁ, José María: *Código civil y comercial de la nación comentado: orientado a contadores*, Buenos Aires, La Ley, 2014, T 346 A 54635.

RIVERA, Julio C. y MEDINA, Graciela: *Código civil y comercial de la Nación comentado*. Buenos Aires : La Ley, 2014, T 346 A 54633.

FUSHIMI, Jorge Fernando (Director) [Amitrano, Fernando; Sabat, Diego Martín; Martínez Cabanillas, Arturo; Molinari, María Celeste; Pérez Paz, José María]: *Contratos Bancarios y Financieros*, Ed. Asoc. Cooperadora Facultad de Ciencias Económicas UNC. (T 346.02 C 53793 y T 346.02 C 53794).

HALPERÍN, Isaac: *Lecciones de Seguros*, Buenos Aires, Depalma, 1997 (T 347.4 H 24750).

<p>Metodología de enseñanza y aprendizaje</p>	<p>La Economía y el Derecho estudian las relaciones humanas desde distintos puntos de vista. Pero ambas ciencias reconocen elementos comunes. Un mismo hecho humano (por ejemplo una compraventa) es a la vez un acto jurídico y un acto económico. Así como el Derecho no puede prescindir del perfil económico de la persona humana, la Economía debe analizar al Derecho partiendo de los valores fundamentales: humanidad y dignidad.</p>
--	---

307

24

Desde este doble punto de vista, el Derecho aparece como un remedio a la mala fe y también como un instrumento para un intercambio menos costoso (Mosset Iturraspe). Frente a los desequilibrios que generan los conflictos de intereses entre quienes participan en ese intercambio, existen reglas y remedios jurídicos que pueden razonablemente facilitar la armonización entre las partes.

El desarrollo tecnológico y el avance de los métodos de producción y comercialización masiva de bienes y servicios han cambiado la realidad económica y el mundo de los negocios.

La empresa como organización juega un papel clave para la mejor utilización de los recursos orientados al desarrollo económico. Tanto es así, que muchas instituciones científicas, artísticas, educativas, etcétera, son forzadas hoy a asumir caracteres y formas empresarios.

La empresa, como objeto de estudio, se presenta como una unidad económica organizada, mediante la cual el empresario actúa en el mercado (Raisch). Es también la única técnica que permite producir y comercializar en forma masiva bienes y servicios para aprovisionar el mercado.

La problemática de la empresa es una perspectiva fundamental para comprender la problemática total del Derecho y de la vida en nuestros días (Ciuro Caldani).

A pesar de su enorme importancia, la Empresa no ha sido motivo de una regulación jurídica general en el Código Civil y Comercial de la Nación, Sin embargo uno de sus artículos erige a la empresa como pilar del nuevo sistema de Derecho Comercial y permite considerarla como elemento aglutinante para reconocer al Derecho Comercial como una rama del Derecho (Alegría).

Para definir el contenido de este curso dirigido a los alumnos de la carrera de administración, se ha procedido en primer lugar a seleccionar las instituciones jurídicas que serán tratadas y la graduación de su extensión e importancia, sobre la base de su vinculación del fenómeno de la empresa.

Para una mejor organización y sistematización la masa de normas que integra el derecho positivo ha sido dividida en ramas, entre las cuales las dos principales son el derecho público y el derecho privado.

Allí encontramos la primera limitación, excluyendo del curso las relaciones empresarias que pertenecen al derecho público las que quedan para otras asignaturas.

¿Cuál es la función más importante del Derecho frente a la actividad empresaria en el ámbito del Derecho Privado? Contra el predominio abrumador del estilo capitalista y del valor utilidad, al Derecho le corresponde, en este sistema, una protección niveladora de los desequilibrios o fallas del mercado, brindando una respuesta a las necesidades de justicia, equidad, seguridad, orden y paz social.

En este contexto, la creciente complejidad de la economía "globalizada" ha convertido al profesional en ciencias económicas, en uno de los elementos humanos esenciales de toda empresa, cuya organización y funcionamiento se desarrolla dentro del marco del ordenamiento jurídico.

La formación profesional del licenciado en administración, debe contener los elementos básicos para permitirle comprender las reglas jurídicas y aplicarlas en su actividad. Esta situación requiere dotarlo

de una formación básica en derecho, fundamentalmente en las instituciones vinculadas con la empresa, con el fin de que adquiriera los conocimientos jurídicos, imprescindibles para el ejercicio de su profesión, sin olvidarnos de cumplir con los postulados de una educación humanista.

En la descripción de las actividades propias de esta profesión, participar en la administración significa estudiar permanentemente la situación de la empresa y del entorno, elaborar estrategias y tácticas de acción, planificar, participar en equipos de trabajo, tomar decisiones, conducir grupos de personas, interpretar información y seguir permanentemente la evolución de las negociaciones, utilizando criterios económicos y también jurídicos.

Para que se pueda cumplir esta labor resulta necesario incursionar en la regulación y funcionamiento de los principales institutos jurídicos que regulan a los sujetos, objetos y relaciones que se vinculan con las empresas y el mercado.

La actividad empresaria tiene su marco de expresión tradicional en el derecho privado, más puntualmente en el ámbito del Derecho Comercial, formado a partir del desarrollo del capitalismo mercantil.

El centro de atención gira entonces hacia los aspectos generales de los sujetos, objetos y relaciones jurídicas de las empresas, en el marco del derecho privado. Ello resulta coincidente con la tendencia que conduce al derecho comercial a convertirse en un derecho privado de la empresa (Schmidt).

De acuerdo a lo que hemos indicado, el objeto principal de nuestra asignatura se centra, en las relaciones de las empresas con el medio en que se desenvuelven, esto es con otras empresas y los consumidores.

Con estas premisas, dividimos el estudio de la asignatura en dos partes: La primera destinada a las instituciones generales del Derecho Privado Patrimonial. Se verán instituciones en las que la especialidad que significa la existencia de una empresa no tiene prácticamente ninguna influencia en la aplicación de las reglas jurídicas.

La segunda parte, la dedicamos al estudio a las especiales cuestiones que se vinculan a la materia empresaria. Nos referimos a los regímenes particulares de algunos sujetos (el empresario, los dependientes, los agentes auxiliares independientes, etc. y los consumidores), obligaciones comunes a los empresarios, objetos (la hacienda comercial, marcas, patentes, modelos y diseños industriales, etc.), los títulos de crédito y lo más importante de la materia, los contratos comerciales y bancarios.

Encontrándose vigente el nuevo Código Civil y Comercial de la Nación (ley 26994) se considerará su influencia en todo el sistema de derecho privado y en cada uno de los puntos que integran las unidades pedagógicas.

Quedan para otras asignaturas el estudio de las relaciones laborales, del derecho interno de la empresa como organización jurídica (Derecho Societario) y las relaciones de las empresas con el Estado (el empresario como contribuyente y como contratista del Estado) en el ámbito del Derecho Público, y los remedios a las situaciones de insolvencia empresario, con lo que se trata de abarcar la mayor parte de los aspectos de este fenómeno.



	<p>El objeto de estudio no son cuestiones ajenas a la realidad. Analizaremos durante el dictado de clases situaciones que se ven y viven a diario, pero considerándolas desde el punto de vista del sistema legal o más precisamente desde lo jurídico.</p> <p>A título de ejemplo: todos seguramente hemos ascendido alguna vez a un ómnibus de pasajeros. Hemos sido transportados por el vehículo que está siendo conducido por una persona, que nos ha llevado hacia nuestro destino.</p> <p>Analizada esta situación, desde el punto de vista del derecho, se podrían advertir las siguientes cuestiones: 1°) Hemos realizado un contrato de transporte. 2°) En función de dicho contrato las partes asumieron derechos y obligaciones. 3°) Para concretar el contrato no se ha firmado nada. 4°) Si bien la persona con quien hemos celebrado el contrato es la que conduce el vehículo, en realidad el contrato lo hemos celebrado con el titular de la empresa de transporte. 5°) El conductor, al cobrarnos el pasaje, actúa en representación del titular de la empresa de transporte. 6°) Si el pasajero sufre algún daño, la responsabilidad recae sobre el transportista; 7°) Etc., etc.</p> <p>Efectuar este tipo de análisis, es uno de los objetivos fundamentales que tiene este curso. Precisamente, en el ejercicio profesional se vincularán a diario con situaciones de esta naturaleza que deberán ser analizadas jurídicamente.</p> <p>Se dará prioridad en la explicación de los temas, especialmente los más complejos, a la utilización de ejemplos y casos prácticos. También en el abordaje de cada tema se dará importancia fundamental a la función económica que tiene cada figura legal, lo cual ayuda enormemente a su mejor comprensión.</p> <p>Se desarrollarán diferentes metodologías. Al método clásico de exposición didáctica en clases expositivo-dialogadas, tendientes a lograr la activa participación del educando, se agregará el método de resolución de problemas, mediante el comentario y análisis de casos prácticos concretos trabajados por los alumnos mediante técnicas de debate colectivo.</p> <p>Para una activa participación de los alumnos se aconseja la lectura previa a cada clase de la bibliografía recomendada sobre el tópico y asistir a clases con los códigos, para que pueda aprovechar mejor la misma, consultando las dudas que tenga y las que provoquen intencionalmente los docentes.</p> <p>Como el contenido temático de la materia es extenso, y hay que prever innovaciones legislativas, las clases ordinariamente se contraen al tratamiento de los temas que se consideren más importantes para el ejercicio profesional y priorizando los aspectos utilitarios y prácticos de los mismos.</p>
Tipo de Formación Práctica	<p>La formación práctica se integrará como parte de las clases de contenidos teóricos. Se trabajará sobre situaciones, ejemplos prácticos, problemas o casos jurisprudenciales que hayan motivado resoluciones que ratifiquen los contenidos que son tratados en la clase. Las situaciones problema se emplearán como disparadores de análisis jurídico o bien como ejemplificación de los casos prácticos. Asimismo se trabajarán con comentarios de contratos reales para el análisis e interpretación de cláusulas específicas como forma de reforzamiento de los contenidos teóricos.</p>



Sistema de evaluación	<p>Parciales: Los exámenes parciales serán dos (de los cuales uno será obligatorio aprobar (ver condiciones de regularidad). La modalidad elegida será el de exámenes escritos de opciones múltiples cerradas (que no admiten aclaraciones). En todos los casos, cada pregunta que se plantee admitirá una y sólo una respuesta correcta. La calificación sólo reflejará si el alumno aprobó o no el examen, dependiendo si logró responder correctamente el 50% o más de las preguntas planteadas.</p> <p>Trabajos Prácticos: Los contenidos prácticos se dictarán durante las clases teóricas.</p> <p>Recuperatorios: No se prevén exámenes recuperatorios, atento a la exigencia de aprobar un examen parcial sobre un total de dos receptados.</p>
Criterios de evaluación	<p>Parciales: Los exámenes parciales serán elaborados a partir de la modalidad de opciones múltiples. Cada pregunta que se plantee admitirá una y sólo una respuesta correcta. La calificación sólo reflejará si el alumno aprobó o no el examen, dependiendo si logró responder correctamente el 50% o más de las preguntas planteadas.</p> <p>Examen final: El mismo tiene que estar respondido en forma íntegra, en su totalidad, todos y cada uno de los puntos (condición estipulada por esta Cátedra en función del Art. 4º Ord. 482/2009 del HCD de la Facultad de Ciencias Económicas de la U.N.C.). Por tal motivo, ignorar totalmente un tema, implica reprobación. Se entenderá por ignorancia total de un tema (entre otras posibilidades), no contestar, contestar íntegramente mal o contestar otro tema distinto al solicitado. La evaluación es integral sobre la totalidad del examen respondido adecuadamente. Sólo a partir de allí se considerarán los porcentajes para la evaluación.</p>
Condiciones de regularidad y/o Promoción	<p>Según Ord. de HCD vigentes (Ord. 230/8080 y Ord. 487/10): Atento a las características de la materia, la regularidad se logrará con la aprobación de uno de los dos exámenes parciales. El segundo parcial tiene el carácter de "recuperatorio", vale decir, es para quienes no asistan al primer examen parcial o bien hayan sido reprobados en el mismo.</p>
Modalidad de examen final	<p>Alumnos Regulares: rendirán una evaluación que consistirá en un examen escrito conceptual.</p> <p>Alumnos Promocionales: No se prevé promoción de esta asignatura.</p> <p>Alumnos Libres: con un examen que consistirá en dos pruebas, la primera de opciones múltiples y quienes la aprueben, pasarán a rendir la segunda prueba que consistirá en un examen escrito conceptual.</p>
Cronograma de actividades de la asignatura	<p>1ª semana: CAPÍTULO I</p> <p>2ª semana: CAPÍTULO I</p> <p>3ª semana: CAPÍTULO II</p> <p>4ª semana: CAPÍTULO II</p>

	<p>5º semana: CAPÍTULO II</p> <p>6º semana: CAPÍTULO II y CAPÍTULO III</p> <p>7º semana: CAPÍTULO III y 1ª EVALUACIÓN PARCIAL</p> <p>8º semana: CAPÍTULO IV</p> <p>9º semana: CAPÍTULO IV</p> <p>10º semana: CAPÍTULO V</p> <p>11º semana: CAPÍTULO V</p> <p>12º semana: CAPÍTULO VI</p> <p>13º semana: CAPÍTULO VI.</p> <p>14º semana: CAPÍTULO VI y 2ª EVALUACIÓN PARCIAL</p>
Plan de integración con otras asignaturas	<p>En el tercer semestre se hace el cursado de Derecho Constitucional y Administrativo y en el sexto semestre se encuentran Derecho Laboral y de la Seguridad Social y Derecho Empresario.</p> <p>Las tres son materias obligatorias y participan del Área temática Jurídica. Nuestra asignatura tiene como correlativa previa a Derecho Constitucional y Administrativo. Y a su vez las dos últimas tienen como correlativa previa a Derecho Privado.</p> <p>Para la integración de las tres materias resulta fundamental su consideración desde la perspectiva de la empresa y su actuación en la órbita del Derecho Público y del Derecho Privado.</p> <p>No se encuentra relacionada directamente con otra materia cursada en el mismo semestre.</p>
Bibliografía General Obligatoria	<p>La bibliografía obligatoria para cada Unidad ha sido consignada al desarrollar el programa analítico. Hasta tanto se elabore un manual de cátedra que se adecue a las particularidades de dicho programa y con la extensión de los temas que corresponde al curso, se considera bibliografía general obligatoria a las dos obras que han sido integradas al catálogo de la Biblioteca Manuel Belgrano, que comentan el nuevo Código Civil y Comercial de la Nación. Se trata de las siguientes:</p> <p>CURÁ, José María: <i>Código civil y comercial de la nación comentado: orientado a contadores</i>, Buenos Aires, La Ley, 2014, T 346 A 54635.</p> <p>RIVERA, Julio C. y MEDINA, Graciela: <i>Código civil y comercial de la Nación comentado</i>. Buenos Aires : La Ley, 2014, T 346 A 54633.</p> <p>Tratándose de una asignatura de derecho codificado en su mayor parte, se recomienda especialmente la utilización y manejo del CÓDIGO CIVIL Y COMERCIAL DE LA NACIÓN (ley 26994) y leyes complementarias. Para actualizar la legislación se recomienda acceder a la página web del Ministerio de Economía de la Nación: (infoleg.mecon.gov.ar) o a la página web del Sistema Argentino de Información jurídica (http://www.infojus.gov.ar).</p>
Bibliografía General	I.-PRIMERA PARTE: INSTITUCIONES DE DERECHO CIVIL

Complementaria	<p>BERTOLDI DE FOURCADE, María V.: <i>Temas de Derecho Privado. Parte General</i>, Córdoba, 2002, Ed. Advocatus (346.07 T 52259).</p> <p>BORDA, Alejandro y o/s.: <i>Manual de Derecho Privado</i>, La Ley, Bs.As., 2009, T 346 B 52755.</p> <p>BORDA, Guillermo A. y o/s.: <i>Manual de Derecho Civil</i>, La Ley, Bs. As. 2009-2012, v. 3. Contratos, T 346 B 52756 v.3.</p> <p>VALLESPINOS, Carlos: <i>Responsabilidad Civil. Presupuestos</i>, Córdoba, 1997, Ed. Advocatus, 390 p.(347 R 51372).</p> <p>MOISSET DE ESPANES, Luis y otros: <i>Inflación y Actualización Monetaria</i>, Buenos Aires, 1981, Ed. U.B.A.(344.35 M 32959).</p> <p>LOPEZ MEZA, Marcelo: <i>Responsabilidad de los profesionales en Ciencias Económicas. Obligaciones de los profesionales de Ciencias Económicas desde la óptica civil, comercial y penal</i>, Buenos Aires, 2005, Ed. La Ley, (657.092 L 52459).</p> <p>ITURBIDE, Gabriela A.: <i>Disposiciones comunes a los derechos reales de garantía</i> (Sistema Argentino de Informática Jurídica, acceso libre por internet www.infojus.gob.ar, Revista Derecho Privado, año 2, no. 5, Ediciones Infojus, Id. Infojus: DACF130143).</p> <p>LLOVERAS, Nora: <i>Libertad con responsabilidad y solidaridad</i> (Sistema Argentino de Informática Jurídica, acceso libre por internet www.infojus.gob.ar, Revista Derecho Privado, año 2, no. 5, Ediciones Infojus, Id. Infojus: DACF140076).</p> <p>SALAS, Acdeel E. y TRIGO REPRESAS, Félix: <i>Código Civil y Leyes Complementarias. Anotada y Comentada</i>, 2° ed., Buenos Aires, 1991-1993, Ed. Depalma (T-D 346 S 39752 y T 346 S 41522 v.3)</p> <p>II. SEGUNDA PARTE: INSTITUCIONES DE DERECHO COMERCIAL</p> <p>BOLLINI SHAW, Carlos y BONED VILLEGAS, Eduardo J.: <i>Manual de operaciones bancarias y financieras</i>. 1990 (332.10982 B 41368).</p> <p>FAVIER DUBOIS, Eduardo M. (h): <i>Práctica en contratos de empresa modernos y posmodernos. Normativa. Citas de doctrina. Jurisprudencia. Modelos</i>, Errepar, Buenos Aires 2003 (346.022 f 47114).</p> <p>FARINA, Juan M.: <i>Contratos comerciales modernos:modalidades de contratación empresarial</i>. Astrea, Buenos Aires, 2005 (346.022 F 50505).</p> <p>FONTANARROSA, Rodolfo O.: <i>Derecho Comercial Argentino</i>, 2 v., año 1997 (T 347 F 51122 v.1 y T 347 F 51122 v.2).</p> <p>FONTANARROSA, Rodolfo O.: <i>Derecho Comercial Argentino</i>, Zavallia, Buenos Aires 1986, t. 2, Doctrina general de los Contratos Comerciales, (T 347 F 51122).</p> <p>GALÁN DE RODRÍGUEZ PARDINA, Susana: <i>Manual Contratos Comerciales Clásicos</i>, Córdoba: Ateneo, 1996. (T 346.022 G 44085).-</p> <p>GALAN DE RODRIGUEZ PARDINA, Susana: "El Fondo de Comercio y la Empresa Comercial". Ed. Marcos Lerner Editores. Córdoba, 1986 (347 G 37491).</p> <p>GIRALDI, Pedro M.: <i>Fideicomiso: Ley 24441</i>, Depalma, Buenos Aires, 1998 (346.059 G 44089).</p> <p>HALPERÍN, Isaac: <i>Lecciones de Seguros</i>, Buenos Aires, Depalma, 1997 (T 347.4 H 24750).</p> <p>KENNY, Mario Oscar. TITULIZACIÓN Y FIDEICOMISO FINANCIERO. Errepar Buenos Aires 2002 (332.6327 K 46480).</p> <p>ROMERO, José I.: <i>Manual de Derecho Comercial: parte general</i>.</p>
----------------	---



	<p>Buenos Aires: Abeledo-Perrot, 2008 (T 346.07 R 51120). VILLEGAS, Carlos Gilberto: <i>Operaciones bancarias</i>, Rubinzal – Culzoni, Sta. Fe, 1996 (332.1 V 44102).</p>
--	---

ff