



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

<b>Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas</b>	
<b>ASIGNATURA: 605-GESTION Y CONTROL ADMINISTRATIVO</b>	<b>REQUISITOS DE CORRELATIVIDAD:</b> -Principios de Administración. -Tecnologías de Información I.
<b>CÁTEDRA: DIB</b>	<b>REQUIERE CURSADA: NO</b>
<b>TIPO: Electiva</b>	<b>UBICACIÓN EN LA CARRERA: 7°</b>
<b>DICTADO: Normal</b>	<b>MODALIDAD: Presencial</b>
<b>CARRERA: CONTADOR PÚBLICO (Plan 2009) - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 2009) -</b>	
<b>SEMESTRE DE CURSADO: PRIMERO</b>	<b>CARGA HORARIA: 56 Horas</b>
<b>CARGA HORARIA TEÓRICA: 36 Horas</b>	<b>CARGA HORARIA PRÁCTICA: 20 Horas</b>

## FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

La propuesta de esta materia apunta a que, a lo largo del proceso de aprendizaje, el alumno pueda:

- \*Adquirir conocimientos para establecer controles en la gestión administrativa que permitan la toma de decisiones para el logro de los objetivos de las organizaciones.
- \*Adquirir conocimientos básicos sobre Control Interno y su aplicación.
- \*Adquirir la capacidad de analizar a la organización y sus procedimientos, detectando puntos de mejora.
- \*Conocer y comprender el funcionamiento del Sistema de Información como base para el Control Interno.
- \*Analizar la importancia de la Responsabilidad Social del Informe Profesional.

## PROGRAMA ANALÍTICO

### UNIDAD 1: El sistema de Organización

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que, en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

Experimentar con métodos de fácil aplicación para el diagnóstico organizacional.

Conocer y manejar los conceptos básicos organizacionales.

Conocer y aprender acerca de la aplicación de los conceptos a la práctica.

Contenido:

- La gestión administrativa de la organización.
- Conceptos.
- Diagnóstico organizacional.
- Desarrollo Organizacional.



- Diagnóstico y eficiencia organizacional.
- Componentes organizacionales: objetivo, estructura, cultura, procesos.
- Misión, Visión, Estrategia
- Bases para el diseño de una estructura organizacional.

#### Bibliografía:

##### Obligatoria

Darío Rodríguez Mansilla, Diagnostico Organizacional. Editorial Alfaomega (2016) 8a. ed. ampliada y actualizada. Capítulos del texto: 1, 2, y 3.

Robbins, Stephen P. Administración. (2014) 12a. ed. Capítulos del texto:1-6; 11 y 12.

Gibson, Ivancevich, Dannelly y Konopaske, Organizaciones. Editorial Mc.Graw Hill. (2011) Capítulos 1 y 2.

Thompson, Peteraf, Gamble, Strickland (2012) Administración Estratégica. Teoría y casos. Capítulos 2-5.

##### Complementaria:

Volpentesta, Jorge Roberto, Organizaciones, procedimientos y estructuras. (2016) 2a. ed. ampliada y actualizada. Capítulos del texto: 1-3.

Bravo Rojas, Leónidas Manuel, Valenzuela Muñoz, Alberto, Ramos Vera, Patricia María, Tejada Arana, Arístides Alfonso (2019). Perspectiva teórica del diagnóstico organizacional. Revista Venezolana de Gerencia, 24(88), 1316-1328. Disponible en:<https://www.redalyc.org/articulo.oaid=290/29062051021>

López Morales, José Satsumi, Ortega Ridau, Isabel (2016). Presencia de la expansión internacional en la misión y visión de las principales empresas privadas y estatales de América Latina. Estudios Gerenciales, 32(140), 269-277.

## **UNIDAD 2: Los procesos dentro de la Empresa y las Tecnologías de Gestión**

#### Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

Conocer y manejar los conceptos básicos de procedimientos administrativos.

Conocer y aprender acerca de la aplicación del diagnóstico y propuesta de mejoras a un procedimiento administrativo.

Experimentar con métodos de fácil aplicación para el diagnóstico y mejora de los procedimientos administrativos

#### Contenido:

Metodología de diseño y estudio de los sistemas administrativos.

La dinámica organizacional: los procesos. Características. Elementos. Medición.

La gestión por procesos. Objetivos.

Metodologías de mejora de procesos. Implementación de mejoras. Evaluación y seguimiento.

Innovación en los Procesos reingeniería del trabajo a través de la tecnología de información.

Conocer y aprender acerca de la aplicación de la Mejora a los procesos Administrativos.

#### Bibliografía:

##### Obligatoria

Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 1-2-3.

José Pérez Fernández de Velasco. Gestión por Procesos. Esic Editorial. Capítulos 2, 3, 4, 15, 16 y 17.

Harrington, H James. Mejoramiento de los procesos de la empresa. -1993. Capítulos: 1-2-3.



Complementaria

Lardent, Alberto R. Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativo con aplicación de procesamiento de datos. (1976) 2. ed. Capítulos del texto: 1-2-3.

Thomas H. Devenport. Innovación de Procesos. Capítulos 2, 4, 6, 7 y 8.

Process Innovation. Harvard Business School Pres. Innovación de Procesos Traducción de Enrique Fernández de Bobadilla Ivison.

### **UNIDAD 3: Sistema de Información. Sus modalidades**

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

Conocer y manejar los conceptos básicos de Sistemas de Información.

Conocer y aprender acerca de la aplicación del diagnóstico y propuesta de mejoras a un Sistema de Administración.

Aplicar técnicas de evaluación y diagnóstico al Control de Gestión.

Contenido:

Sistema de Información.

Categorías de sistemas de información. Sistemas de apoyo a las decisiones (DSS)- Sistema de información para ejecutivos (EIS) - Sistema de información funcionales y cómo medirlos - El comercio electrónico y las organizaciones - Comercio electrónico entre empresas, entre empresas y consumidores, inter-organizacional (B2B B2C)

Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa. Rafael Lapiedra Alcami-Carlos Devece Carañana-Joaquín Guiral Herrando- ED Universitat Jaume - 2011 - Cap 3 pág 27- 39 - Cap 4 pág 42-57 - Cap 5 pág 59-68

Necesidad de la información confiable.

Riesgos por la calidad de la información.

Vinculaciones entre el Sistema de Información y Sistema de Control. Evaluación y diagnóstico del Control de la Gestión sobre la base del Sistema de Información su efectividad y eficiencia.

Business Process Management (BPM) - Las tres dimensiones de BPM - El negocio: la dimensión de valor. El proceso: la dimensión de transformación - La gestión: la dimensión de capacitación - El catalizador: la tecnología BPM.

Los sistemas de información en los negocios globales contemporáneos-Negocio electrónico global y colaboración (Laudon y Laudon Cap 1 y 2).

Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información (Laudon y Laudon Capítulo 6).

Big Data - El poder de los datos - Cuantificar - Predecir y Cambiar - Qué medir y cómo liberarse del ruidos.

Bibliografía:

Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo-Buenos Aires1983. Capítulos del texto: 2.

Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto:1-4.

Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 3- 4.

Volpentesta, Jorge Roberto. Sistemas administrativos y sistemas de información. - 2004. Capítulos del texto: 1-4-5.

Herrero, López Hermosos Aguis, Martín Santiago Romero, Salgado. Organización y Transformación de los Sistemas de Información en la Empresa. Capítulo 3-4-5-y 6.

José Joaquín López Hermoso, Antonio Montero Navarro, Santiago Martín Romo Romero, Carmen de Pablos Herreros. Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa. Capítulo 1.



Stair y Reynolds Principios de Sistemas de Información, Capítulos 1 y 2.  
Business Process Management (BPM) apunte de 3 páginas.  
Sistemas de información gerencial DECIMOCUARTA EDICIÓN Kenneth C. Laudon New York University Jane P. Laudon Azimuth Information Systems.  
Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa. Rafael Lapiedra Alcami - Carlos Devece Carañana-Joaquín Guiral Herrando- ED Universitat Jaume - 2011.  
Big data El poder de los datos -Fundación Innovación Bankinter - Cap 1- Cap 2 - Cap 4.

## **UNIDAD 4: El Control Interno y sus herramientas**

### Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

Conocer y manejar los conceptos básicos de Control Interno.

Conocer y aprender acerca de la aplicación del Control Interno.

Aprender a diseñar o mejorar un Cuadro de Mando Integral.

Identificar las variables que afectan al Control Interno y a la evaluación de una organización.

Conocer sobre aspectos que permitan elaborar indicadores de medición.

### Contenido:

Control Interno. Conceptos y objetivos del Control Interno.

Proceso de control. Control de Gestión.

Vinculación del sistema de control con la estrategia.

Vinculación del sistema de control con la estructura organizativa.

Fraude, corrupción, error.

Síntomas, Prevención y Detección.

La organización del trabajo como medio del control interno.

Supervisión y Control.

Tipos de Control.

Elementos de control de un sistema.

Herramientas de Control Interno. Independencia del Control.

Normas de control interno. Herramientas tecnológicas aplicables.

Metodologías Ágiles. Indicadores NPS. Experiencia Ciudadana.

Necesidad de evaluación del Control Interno.

Tipos de cuadros o tableros de control.

Cuadro de Mando Integral.

Indicadores - Índices.

### Bibliografía:

Rusenás, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo-Buenos Aires 1983. Capítulos del texto: 3-4-6.

Rusenás, Rubén Oscar. Manual de Control Interno. Cangallo Buenos-Aires 1983. Capítulos de texto: 1-2-3

Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Esada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto: 1 - 2.

Cooper. Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO). Madrid Díaz de Santos 1997. Capítulos: 1-2-3-7-8.

Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 3.2.

Robbins, Stephen P. Administración. (2010) 10a. ed. Capítulos del texto: 17.

Ruben Oscar Rusenas. Balances falsos e incompletos: responsabilidades de directores, síndicos y auditores. La Ley Buenos Aires 2002. Capítulos del texto: 3- 4- 8 - 11- 15- 18.

Kaplan y Norton. El cuadro de Mando Integral 1ra Edición impresa en Argentina 2008. Editorial Buenos Aires.

Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión Pública Departamento Administrativo de la Función Pública. República de Colombia.



Indicadores de Gestión para Entidades Públicas. Documentos de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas.

Daniel Martínez Pedros, Artemio Milla Gutiérrez. La elaboración del Plan Estratégico y su implementación a través del Cuadro de Mando Integral. Ediciones Díaz de Santos. Capítulos 8, 9 y 16.

Informe Coso. Cooper y Librand. Los Nuevos Conceptos del Control Interno. Metodologías NPS.OPC. Experiencia Ciudadana.

## **UNIDAD 5: Distintos Sistemas de Gestión**

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

Conocer y manejar los conceptos básicos de Calidad de los Procesos Administrativos y de sus sistemas de información.

Conocer y aprender sobre los tipos de gestión en la empresa: Gestión por Objetivos, Gestión por Procesos, Gestión por Resultados.

Aplicaciones de las Tecnologías asociadas a la gestión.

Contenido:

Normas de calidad en los procesos y procedimientos administrativos.

Herramientas para la mejora continua de los procesos administrativos. Pasos para la Mejora Continua según Deming. Obstáculos a las mejoras. Tiempo y Costo del Ciclo del Proceso.

La mejora continua para asegurar la competitividad.

Tipos de Gestión en la empresa.

Modalidades de trabajo y procesos asociados.

Gestión por Procesos.

Gestión por Objetivos.

Gestión de la Calidad.

Administración 4.0 dentro del funcionamiento de la industria 4.0.

Bibliografía:

Process Innovation. Harvard Business School Pres. Innovación de Procesos Traducción de Enrique Fernández de Bobadilla Ivison.

Fernández de Velasco José Antonio- Gestión por Procesos. 5ta Edición 2013. Esic Editorial. Capítulos 5, 6, 7, 8.

Odiorne George. Administración por Objetivos. Editorial Limusa Wiley. Capítulos 4 y 5.

Odiorne George. La Dirección por Objetivos. Editorial Labor. Capítulo 4.

Roure, Rodríguez Badal, Moñino. La Gestión por Procesos. Ediciones Folio.

Castellano Nelida Gestión de Calidad Total Ediciones Fudeco.

Industria Conectada 4.0. La transformación digital de la industria española. Nuevas actuaciones. <http://www.industriaconectada40.gob.es/Paginas/index.aspx>

## **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Favorecer la gestión y el control organizacional, dotándola de mecanismos de prevención y de detección de desvíos en el desarrollo de sus funciones y procedimientos, favoreciendo el logro de las estrategias de los objetivos establecidos y de los niveles de rentabilidad deseada.

Brindar instrumentos que apoyen el diseño organizacional y sus procesos dinámicos, otorgando garantías sobre su racionalidad y adecuación a la organización a la cual se refieran, atendiendo a los cambios del entorno, a las prioridades de los clientes, adaptando su

estructura y procedimientos para asegurar el crecimiento y el desarrollo futuro. Considerar el control interno como un proceso integrado formando parte de los procesos de negocio y no simples mecanismos burocráticos, en forma tal que su aplicación redunde en un efecto positivo sobre las posteriores funciones de auditoría tanto interna como externa. Incorporar los conceptos referidos a la Ética y Responsabilidad Social como un paradigma esencial donde cada acción organizacional, cada cambio se analice y valore no sólo desde el punto de vista económico sino también de lo social lo ético y lo ambiental.

## TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA

De acuerdo con la metodología de estudio propuesta en el marco de la formación del Contador Público, en esta asignatura trabajaremos en forma interactiva a través de diferentes instancias que propenderán a la comunicación docente-estudiante.

De acuerdo con la metodología de estudio propuesta en el marco de la formación del Contador Público, en esta asignatura trabajaremos en forma interactiva a través de diferentes instancias que propenderán a la comunicación docente-estudiante.

El desarrollo de las actividades prácticas, en consonancia con el dictado teórico de la materia, se va a relacionar con casos tomados de la realidad, efectuando los alumnos un análisis grupal de la situación planteada. Al mismo tiempo, se desarrollará paulatinamente un trabajo final integrador, aplicando lo estudiado y aprendido en la materia a una empresa real.

## EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales: 3

Trabajos Prácticos: 1

Recuperatorios: 0

Otros: 1

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios generales que se evaluarán en esta materia contemplan los siguientes puntos:

\* Las capacidades que se valoran son:

- Expresarse con fluidez y corrección.
- Comprender los elementos fundamentales de la investigación y del método científico.
- Comprender y dominar los conceptos fundamentales de la materia.
- Mostrar autonomía y madurez personal en la interpretación y expresión de argumentos y resultados.\* Los procedimientos generales son del siguiente tipo:
- Presentación ordenada y limpia de los trabajos prácticos solicitados.
- Aplicación de contenidos básicos relacionados con el lenguaje verbal: corrección ortográfica, corrección sintáctica y signos de puntuación apropiados.

\* Entre los procedimientos específicos se destacan:

- Comprensión e interpretación correcta de datos, cuestiones y situaciones problemáticas planteadas en cada unidad.
- Definición concisa y clara.
- Justificación razonada de respuestas.
- Interrelación de conceptos, teorías y aplicación práctica.





- Utilización correcta del vocabulario específico.
- Exposición de razonamientos que lleven a la conclusión.

## **CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN**

Regularidad. Para regularizar la materia deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aprobar dos de un total de tres exámenes parciales teórico-prácticos.
2. Aprobar Módulo Práctico.
3. Asistir al 80% de las clases prácticas.

Promoción Directa de la materia. Para acceder a esta condición el alumno deberá:

1. Aprobar los tres Parciales teórico-prácticos obteniendo un promedio igual o superior a siete (7) entre las tres notas, ninguna de las cuales puede ser inferior a siete (7).
2. Aprobar el Módulo Práctico con nota igual o superior a siete (7)
3. Asistir al 80% de las clases prácticas.

Promoción Indirecta. Para acceder a esta condición el alumno deberá:

1. Aprobar los tres parciales; con notas iguales o superiores a seis (6) y obteniendo un promedio igual o superior a siete (7) entre las tres notas.
2. Aprobar el Módulo Práctico con nota igual o superior a siete (7)
3. Asistir al 80% de las clases prácticas.

## **MODALIDAD DE EXAMEN FINAL**

Examen Final Regulares: Aquellos estudiantes que hayan cumplimentado con los requisitos planteados en el punto anterior, podrán acceder a rendir el examen final de la materia el cual será escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos de la asignatura.

Examen Final Promoción Indirecta: Aquellos estudiantes que hayan cumplimentado con los requisitos planteados para la promoción Indirecta, podrán acceder a rendir el examen final de la materia, el cual será escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos exclusivamente de las Unidades 4 y 5 de la asignatura.

Examen final libres: escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos de la asignatura.

## **CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA**

- 1ª Semana: Presentación y Unidad 1. Unidad 1:Teórico;
- 2ª Semana: Unidad 2. Teórico:Unidad 1. Práctico N° 1;
- 3ª Semana: Unidad 2. Teórico: Unidad 2. Práctico N°2;
- 4ª Semana: Integración y Repaso Teórico.
- 1º Parcial Unidades 1 y 2;
- 5ª Semana: Unidad 3. Teórico: Unidad 3. Práctico N° 3;
- 6ª Semana: Unidad 3. Teórico: Unidad 3. Práctico N° 3;
- 7ª Semana: Integración Práctica. Práctico 1,2,3. Unidad 4□Teórico;
- 8ª Semana: Unidad 4. Práctico N° 4. Unidad 4:Teórico;
- 9ª Semana: Unidad 4. Práctico N° 4.
- Unidad 5: Teórico
- 10ª Semana: Unidad 5. Práctico N° 5. Unidad 5: Teórico.
- 11ª Semana: 2º Parcial - Unidades 3 y 4.
- Integración de toda la materia.
- 12ª Semana: Repaso Temas 1º parcial Recuperatorio. Teórico;
- 13ª Semana: Repaso Temas 2º parcial Recuperatorio. Teórico.



Recuperatorio del parcial que corresponda; Tercer Parcial.  
14ª Semana: Publicación de condición final Alumno. Teórico.

## PLAN DE INTEGRACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

- Principios de Administración (3º Sem)
- Tecnologías de la Información I (6º Sem)

Se vincula con:

- Métodos Cuantitativos Para la toma de decisiones (6º sem)
- Auditoría (8º sem)
- Análisis de Estados contables (9º sem)

La importancia de relacionar los parámetros de medición a través de los indicadores da como referencia el marco de acción de la planificación de una auditoría sustentada sobre métodos cuantitativos que permitan concluir para obtener información para los estados contables.

## LECTURAS EXIGIDAS

### Unidad 1

\*Darío Rodríguez Mansilla, Diagnostico Organizacional. Editorial Alfaomega (2016) 8a. ed. ampliada y actualizada. Capítulos del texto: 1, 2, y 3.

\*Robbins, Stephen P. Administración. (2014) 12a. ed. Capítulos del texto: 1-6; 11 y 12.

\*Gibson, Ivancevich, Dannelly y Konopaske, Organizaciones. Editorial Mc.Graw Hill. (2011) Capítulos 1 y 2.

\*Thompson, Peteraf, Gamble, Strickland (2012) Administración Estratégica. Teoría y casos. Capítulos 2 y 5.

### Unidad 2:

\*Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 1-2-3.

\*José Pérez Fernández de Velasco. Gestión por Procesos. Esic Editorial. Capítulos 2, 3, 4, 15, 16 y 17.

\*Harrington, H James. Mejoramiento de los procesos de la empresa. -1993. Capítulos: 1-2-3.

### Unidad 3:

\*Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo-Buenos Aires 1983. Capítulos del texto: 2.

\*Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto: 1-4.

\*Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 3- 4.

\*Volpentesta, Jorge Roberto. Sistemas administrativos y sistemas de información. - 2004. Capítulos del texto: 1-4-5.

\*Herrero, López Hermosos Aguis, Martín Santiago Romero, Salgado. Organización y Transformación de los Sistemas de Información en la Empresa. Capítulo 3-4-5-y 6.

\*José Joaquín López Hermoso, Antonio Montero Navarro, Santiago Martín Romo Romero, Carmen de Pablos Herreros. Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa. Capítulo 1

\*Stair y Reynolds Principios de Sistemas de Información, Capítulos 1 y 2.

\*Business Process Management (BPM) apunte de 3 páginas.

\*Business Process Management (BPM) es un conjunto de métodos, herramientas y tecnologías utilizados para diseñar, representar, analizar y controlar procesos de negocio operacionales. BPM es un enfoque centrado en los procesos para mejorar el rendimiento que combina las tecnologías de la información con metodologías de proceso y gobierno. BPM es una colaboración entre personas de negocio y tecnólogos para fomentar procesos de negocio efectivos, ágiles y transparentes.

\*Sistemas de información gerencial DECIMOCUARTA EDICIÓN Kenneth C. Laudon New York University Jane P. Laudon Azimuth Information Systems.





- \*Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa. Rafael Lapiedra Alcami - Carlos Devece Carañana-Joaquín Guiral Herrando- ED Universitat Jaume - 2011.
- \*Big data El poder de los datos ?Fundación Innovación Bankinter ? Cap 1- Cap 2 ? Cap 4.

#### Unidad 4

- \*Rusenias, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo-Buenos Aires1983. Capítulos del texto: 3-4-6.
- \*Rusenias, Rubén Oscar. Manual de Control Interno. Cangallo Buenos-Aires1983. Capítulos de texto: 1-2-3.
- \*Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Esada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto: 1 - 2.
- \*Cooper. Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO). Madrid Díaz de Santos 1997. Capítulos: 1-2-3-7-8.
- \*Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 3.2.
- \*Robbins, Stephen P. Administración. (2010) 10a. ed. Capítulos del texto: 17.
- \*Ruben Oscar Rusenias. Balances falsos e incompletos: responsabilidades de directores, síndicos y auditores. La Ley Buenos Aires 2002. Capítulos del texto: 3- 4- 8 - 11- 15- 18.
- \*Kaplan y Norton. El cuadro de Mando Integral 1ra Edición impresa en Argentina 2008. Editorial Buenos Aires.
- \*Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión Publica Departamento Administrativo de la Función Pública. República de Colombia.
- \*Indicadores de Gestión para Entidades Públicas. Documentos de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas.
- \*Daniel Martínez Pedros, Artemio Milla Gutiérrez. La elaboración del Plan Estratégico y su implementación a través del Cuadro de Mando Integral. Ediciones Díaz de Santos. Capítulos 8, 9 y 16.
- \*Informe Coso. Cooper y Librand. Los Nuevos Conceptos del Control Interno. Metodologías NPS.OPC. Experiencia Ciudadana.

#### Unidad 5

- \*Process Innovation. Harvad Business School Pres. Innovación de Procesos Traducción de Enrique Fernández de Bobadilla Ivison.
- \*Fernández de Velasco José Antonio- Gestión por Procesos. 5ta Edición 2013. Esic Editorial. Capítulos 5, 6, 7, 8.
- \*Odiorne George. Administración por Objetivos. Editorial Limusa Wiley. Capítulos 4 y 5.
- \*Odiorne George. La Dirección por Objetivos. Editorial Labor. Capítulo 4.
- \*Roure, Rodriguez Badal, Moñino. La Gestión por Procesos. Ediciones Folio.
- \*Castellano Nelida Gestion de Calidad Total Ediciones Fudeco.
- \*Industria Conectada 4.0. La transformación digital de la industria española. Nuevas actuaciones.  
<http://www.industriaconectada40.gob.es/Paginas/index.aspx>

### LECTURAS RECOMENDADAS

- Volpentesta, Jorge Roberto, Organizaciones, procedimientos y estructuras. (2016) 2a. ed. ampliada y actualizada. Capítulos del texto: 1-3.
- Bravo Rojas, Leónidas Manuel, Valenzuela Muñoz, Alberto, Ramos Vera, Patricia María, Tejada Arana, Arístides Alfonso (2019). -Perspectiva teórica del diagnóstico organizacional. Revista Venezolana de Gerencia, 24(88), 1316-1328. Disponible en:<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=290/29062051021>.
- López Morales, José Satsumi, Ortega Ridau, Isabel (2016). -Presencia de la expansión internacional en la misión y visión de las principales empresas privadas y estatales de América Latina. Estudios Gerenciales, 32(140), 269-277.
- Lardent, Alberto R. Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativo con aplicación de procesamiento de datos. (1976) 2. ed. Capítulos del texto: 1-2-3.
- Thomas H. Devenport. Innovación de Procesos. Capítulos 2, 4, 6, 7 y 8.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

-Process Innovation. Harvard Business School Pres. Innovación de -Procesos Traducción de Enrique Fernández de Bobadilla Ivison.

## **DOCENTES**

29427 - DIB, HECTOR DANIEL (Coordinador)  
38703 - STASSI, HECTOR MARTIN  
38737 - HOFFMANN, GUILLERMO EDUARDO  
30428 - MATHIEU, GUSTAVO CEFERINO  
27598 - LOPEZ, SONIA GRACIELA

## **CANTIDAD DE DOCENTES**

5

## **CARGOS DE LOS DOCENTES**

1 Profesor Adjunto, 1 Profesor Asistente, 3 Profesores Ayudante A